

КОНТРОЛЬНО - СЧЕТНАЯ ПАЛАТА БИРИЛЮССКОГО РАЙОНА

Утвержден
распоряжением председателя
контрольно-счетной палаты
Бирилюсского района от
10.07.2014 № 7-р

**СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО
КОНТРОЛЯ**

**СФК 2 « ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ВНЕШНЕЙ ПРОВЕРКИ ГОДОВОГО ОТЧЕТА ОБ
ИСПОЛНЕНИИ
РАЙОННОГО БЮДЖЕТА »
(в ред. от 30.12.2016 № 25-р)**

с.Новобирилюссы
2014 год

Содержание

1.Общее положение.....	3
II. Проверка бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.....	5
III.Внешняя проверка годового отчета об исполнении районного бюджета.....	6
IV.Оформление результатов внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета.....	7
V.Заключительная часть.....	8

1. Общие положения

1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Порядок проведения внешней проверки годового отчета об исполнении районного бюджета» (далее – Стандарт) разработан и утвержден в соответствии с требованиями Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ « Об общих принципах организации и деятельности контрольно – счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом Бирилюсского района, Положением о Контрольно-счетной палате Бирилюсского района, а также с учетом положений Регламента Контрольно - счетной палаты Бирилюсского района (далее – Регламент).
2. Стандарт разработан на основе стандарта финансового контроля СФК «Проведение внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета совместно с проверкой достоверности годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных», утвержденного решением Президиума Союза МКСО (протокол заседания Президиума Союза МКСО от 25.09.2012 г. № 4 (30)).
3. Стандарт предназначен для методологического обеспечения реализации положений статьи 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Бюджетный кодекс), статьи 48 Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Бирилюсском районе.
4. Годовой отчет об исполнении районного бюджета до его рассмотрения в районном Совете депутатов подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении районного бюджета.
5. Внешняя проверка годового отчета об исполнении районного бюджета осуществляется Контрольно-счетной палатой Бирилюсского района (далее - КСП).
6. **Цели внешней проверки** годового отчета об исполнении районного бюджета:
 - 6.1. Проверка соответствия исполнения районного бюджета нормам Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положения «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Бирилюсском районе» и иным нормативным правовым актам края и органов местного самоуправления, касающихся вопросов составления, рассмотрения, исполнения и утверждения отчета о районном бюджете.
 - 6.2. Подготовка заключения КСП о полноте и достоверности представленных показателей бюджетной отчетности.
7. **Предметом внешней проверки** годового отчета являются:
 - 7.1. Бюджетная отчетность главных администраторов бюджетных средств.

7.2. Отчет об исполнении районного бюджета.

8. **Задачи внешней проверки** годового отчета об исполнении районного бюджета:

- проверка соответствия нормативно-правовой основы муниципального образования бюджетному законодательству федерального и регионального уровней;
- проверка соответствия процесса фактического исполнения местного бюджета плановым назначениям и нормам бюджетного законодательства, правильности учета и отражения в отчетности данных о поступлении и расходовании бюджетных средств;
- определение законности привлечения и погашения источников финансирования дефицита районного бюджета ;
- установление законности и эффективности использования доходов;
- проверка организации и ведения бухгалтерского учета и достоверности представляемой отчетности главных администраторов бюджетных средств;
- анализ показателей бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств;
- проверка устранения нарушений, выявленных предыдущими проверками.

9. **Проведение внешней проверки** годового отчета об исполнении районного бюджета **состоит из** следующих этапов:

9.1. Подготовка необходимых документов для осуществления контрольных мероприятий, в частности:

- распоряжения о проведении внешней проверки отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год;
- запросов о представлении годовой бюджетной отчетности и иной информации.

9.2. Проверки бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

9.3. Проверки годового отчета об исполнении районного бюджета.

9.4. Подготовки заключения на годовой отчет об исполнении районного бюджета.

10. Нормативные правовые акты, отчетная документация и иные материалы, необходимые для проведения внешней проверки:

10.1. **Нормативные правовые акты:**

- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- приказы Минфина России, регулирующие порядок составления бюджетной отчетности и применения бюджетной классификации;
- решение Бирилюсского районного Совета депутатов Красноярского края «Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и Бюджетном процессе в Бирилюсском районе»;
- решение Бирилюсского районного Совета депутатов Красноярского края «Об утверждении районного бюджета на текущий год и плановый период »(с внесенными изменениями);

- иные нормативные правовые акты Российской Федерации, края и муниципального образования, регулирующие бюджетные правоотношения.

10.2. **Отчетная документация и иные материалы**, необходимые для проведения внешней проверки:

- сводная бюджетная роспись;
- отчетность главных администраторов бюджетных средств;
- годовой отчет об исполнении бюджета за прошедший год;
- иные материалы, необходимые для проведения проверки.

11. В соответствии со статьей 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации отчет об исполнении местного бюджета представляется Финансовым управлением администрации Бирилюсского района для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года.

II. Проверка бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств

1. В ходе внешней проверки годового отчета об исполнении районного бюджета проверяется бюджетная отчетность главных администраторов бюджетных средств.

2. Главными администраторами бюджетных средств являются главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов районного бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита районного бюджета.

3. Состав бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств устанавливается Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации, в действующей редакции.

Финансовая отчетность бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств осуществляются функции и полномочия учредителя, составляют и представляют финансовую отчетность по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

4. Бюджетная отчетность главных администраторов бюджетных средств проверяется на предмет соответствия:

4.1. Требованиям действующих в проверяемом периоде Единого плана счетов бухгалтерского учета, и Инструкции по его применению, и Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденных Министерством финансов Российской Федерации, в частности:

- наличие или отсутствия в отчетах установленных форм;
- полнота заполнения установленных форм;

- соответствия данных форм бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств данным утвержденному и уточненного планов и данным сводной бюджетной росписи.

5. Проведенная внешняя проверка бюджетной отчетности оформляется по каждому главному распорядителю бюджетных средств актом. В акте должны быть указаны:

- полнота и правильность заполнения форм бюджетной отчетности;
- соблюдение контрольных соотношений между формами бюджетной отчетности;
- тождественность показателей годовой бюджетной отчетности и данных бюджетного учета, в случае установления расхождений должны быть указаны причины;
- правильность составления сводной бюджетной отчетности главным администратором бюджетных средств.

III. Внешняя проверка годового отчета об исполнении районного бюджета

1. В ходе проведения внешней проверки годового отчета об исполнении районного бюджета и подготовки заключения осуществляется анализ:

- соответствия данных отчета об исполнении местного бюджета за отчетный год бюджетному законодательству и нормативным правовым актам органов местного самоуправления;
- соответствия объемов доходов и расходов бюджета, указанных в отчете об исполнении бюджета за проверяемый период, объемам доходов и расходов бюджета, утвержденных решением о районном бюджете;
- соответствия сводной бюджетной росписи районному бюджету на начало и на конец финансового года;
- наличия утвержденных в установленном порядке уведомлений о бюджетных ассигнованиях;
- соблюдения установленного порядка утверждения и доведения лимитов бюджетных обязательств;
- соблюдения установленного порядка внесения дополнений и изменений в районный бюджет;
- поступления собственных налоговых и неналоговых доходов, безвозмездных поступлений в районный бюджет, в том числе оценка исполнения доходной части бюджета по отношению к первоначально утвержденному бюджету и уточненному бюджету;
- исполнения расходной части бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
- исполнения расходной части бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;
- расходования средств резервного фонда;
- предоставления бюджетных кредитов и муниципальных гарантий;

- использования средств, выделенных из бюджета субъекта Российской Федерации в виде бюджетных кредитов на покрытие кассовых разрывов, образующихся в процессе исполнения районного бюджета;
- осуществления внутренних заимствований районного бюджета;
- поступления доходов в районный бюджет, полученных от использования муниципального имущества;
- выполнения муниципальных программ;
- соответствия фактического размера дефицита районного бюджета, источников его покрытия, расходов по обслуживанию долговых обязательств, принятым решениям о районном бюджете.

2. В заключении на годовой отчет об исполнении районного бюджета подлежат также отражению следующие положения:

2.1. Соответствие итогов исполнения бюджета целям и задачам, поставленным в:

- прогнозе социально-экономического развития районного бюджета в анализируемом периоде;
- основных направлениях налоговой и бюджетной политики в анализируемом периоде;
- приоритетных направлениях расходов по обязательствам бюджета.

2.2. Исполнение субъектами бюджетного планирования заданий на предоставление муниципальных услуг и оценка результативности использованных муниципальных ресурсов, степень достижения целей и задач, их соответствие приоритетам социальной политики муниципального образования.

2.3. Выявление резервов увеличения поступлений доходов и оптимизации расходов районного бюджета.

2.4. Наличие расхождений показателей бюджетного учета и отчетности, их причины и методы исправления.

IV. Оформление результатов внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета

1. КСП готовит заключение на отчет об исполнении местного бюджета в соответствии с пунктом 4 статьи 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

2. Заключение на отчет об исполнении бюджета оформляется по следующей структуре:

- правовые основания подготовки заключения - анализ нормативных правовых актов Российской Федерации, края и органов местного самоуправления в части, касающейся осуществления КСП последующего контроля и проведения внешней проверки;
- материалы, представленные к внешней проверке, - анализ полноты и своевременности поступившей в КСП бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств;

- предмет внешней проверки - отчет об исполнении районного бюджета за отчетный год, бюджетная отчетность главных администраторов;
- итоги бюджетной деятельности - анализ показателей плановых и фактических объемов доходов и расходов районного бюджета, причины отклонений, наличие дебиторской и кредиторской задолженности, анализ исполнения текстовых статей;
- результаты проведения внешней проверки бюджетной отчетности главных администраторов - анализ использования бюджетных средств, предусмотренных в уточненном плане главным администраторам бюджетных средств;
- использование средств резервного фонда на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий;
- долговые обязательства - анализ состояния муниципального долга муниципального образования;
- выводы по внешней проверке - заключение о полноте и достоверности представленных показателей бюджетной отчетности (подведение итогов по разделам, оценка соответствия годового отчета требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации, нормативным правовым актам края и муниципального образования).

V. Заключительная часть

1. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении районного бюджета проводится в срок, не превышающий одного месяца со дня получения данного отчета.
2. Заключение на внешнюю проверку годового отчета об исполнении районного бюджета представляется КСП в Совет депутатов с одновременным направлением в администрацию района.