Приложение
к постановлению администрации
Бирилюсского района
от 11.04.2019 № 149

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении образования администрации Бирилюсского района
(в новой редакции)

I. Общие положения

1.1. Управление образования администрации Бирилюсского района (именуемое в дальнейшем – Управление образование) является структурным подразделением администрации Бирилюсского района, наделенным правом юридического лица, осуществляющим управленческие функции в области образования.

1.2. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, права и обязанности Управления образования администрации Бирилюсского района, его взаимоотношения со структурными подразделениями администрации Бирилюсского района, органами местного самоуправления, образовательными учреждениями на территории Бирилюсского района.

1.3. Управление образования осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (применительно к учреждениям), Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, иными федеральными нормативными актами Российской Федерации, законодательными и нормативными правовыми актами Красноярского края, Уставом Бирилюсского района, решениями Бирилюсского районного Совета, постановлениями и распоряжениями администрации Бирилюсского района, а также настоящим Положением.

1.4. Полное наименование Управления образования:
Управление образования администрации Бирилюсского района

Официальное сокращенное наименование Управления образования: УО.

1.5. Место нахождения:

Юридический адрес: 662120, Российская Федерация, Красноярский край, Бирилюсский район, село Новобирилюссы, ул. Советская, 152.

Фактический адрес: 662120, Российская Федерация, Красноярский край, Бирилюсский район, село Новобирилюссы, ул. Советская, 152.

1.6. Управление образование находится в подчинении главы Бирилюсского района.

Руководство Управлением образования осуществляется начальником Управления образования.

1.7. Управление образования является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета в органах казначейства, может от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет собственную печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.8. Структура и штатное расписание Управления образования утверждаются главой Бирилюсского района.

1.9. От имени администрации Бирилюсского района Управление образования осуществляет функции и полномочия учредителя и главного распорядителя бюджетных средств по отношению к подведомственным ему учреждениям.

1.10. В ведении Управления образования находятся образовательные учреждения различных типов и видов, составляющие подведомственную ему систему образования.

1.11. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся постановлением администрации Бирилюсского района.

1.12. Возложение на Управление образование обязанностей, не предусмотренных настоящим Положением, не допускается.

II. Предмет и цели деятельности Управления образования

2.1. Предметом деятельности Управления образования является проведение в жизнь принципов государственной и региональной политики в области образования по реализации конституционных прав граждан на образование в соответствии с их потребностями, интересами, возможностями и способностями.

2.2. Цели деятельности Управления образования:

- создание условий для устойчивого функционирования и развития муниципальной системы образования с учетом региональных и муниципальных особенностей, культурных и исторических традиций;
- создание необходимых условий для реализации прав граждан на получение образования;
- обеспечение целостности, системности и преемственности уровней и ступеней образования, дифференциации и вариативности образовательных организаций и программ;
- создание условий для удовлетворения информационных, образовательных, учебно-методических, организационно-педагогических, материально-технических потребностей субъектов муниципальной системы образования;
- совершенствование подходов к финансированию и материальному обеспечению системы образования за счет оптимизации расходов бюджетных ассигнований, привлечения внебюджетных средств;

- реализация кадровой политики в области образования, организация и совершенствование подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров, содействие повышению социального статуса работников образования;
- разработка и реализация совместно с органами местного самоуправления комплекса мер по социально-правовой защите, обеспечению охраны здоровья учащихся, воспитанников и работников образования;
- содействие в разработке новых форм работы по раскрытию творческого потенциала участников образовательных отношений, работы с одаренными детьми;
- реализация федеральных, региональных, муниципальных программ развития образования в рамках своей компетенции.

2.3. К полномочиям Управления образования как уполномоченного органа, осуществляющего управление в сфере образования, относятся:

2.3.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

2.3.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).

2.3.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях.

2.3.4.Организация деятельности по созданию, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных учреждений.

2.3.5.Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий.

2.3.6. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями муниципального района.

2.3.7.Осуществление иных, установленных действующим законодательством Российской Федерации, полномочий.

III. Функции Управления образования

3. Управление образования осуществляет следующие функции:

3.1.Обеспечивает проведение государственной политики по совершенствованию и развитию образования в районе, реализации целевых образовательных и социальных программ и проектов;

3.2. Разрабатывает совместно с образовательными учреждениями района стратегические программы развития системы образования района;

3.3. Обеспечивает реализацию права каждого человека на образование путем создания соответствующих социально-экономических условий для его получения, расширения возможностей удовлетворения потребности человека в получении образования;

3.4.Осуществляет анализ состояния и перспективный прогноз развития системы образования района. Обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования в районе;

3.5. Осуществляет общее руководство подведомственными учреждениями;

3.6. Обеспечивает организацию работы по реализации актов органов местного самоуправления Бирилюсского района, приказов управления образования администрации Бирилюсского района, внедрение образовательных программ и проектов и ведение оперативной работы по реализации образовательной стратегии Бирилюсского района;

3.7. Организует проведение олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурно-спортивных мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;

3.8. Создает условия для всестороннего развития и поддержки одаренных и талантливых детей;

3.9. Ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территориях соответствующих муниципальных образований, и форм получения образования, определённых родителями (законными представителями) детей;

3.10. Разрешает по заявлению родителей (законных представителей) прием детей в муниципальные образовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования до достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья или более позднем возрасте, но не позже достижения ими возраста восьми лет;

3.11. Организует прием и регистрацию электронных заявлений о постановке на учет для зачисления ребенка в образовательное учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

3.12. Осуществляет комплектование подведомственных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

3.13. Осуществляет перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия, и несовершеннолетних обучающихся, с согласия их родителей (законных представителей), в другие муниципальные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным

программам соответствующего уровня и направленности в случае прекращения деятельности муниципального учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, аннулирования (приостановление действия) лицензии, лишения (приостановление действия) ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

3.14. Совместно с комиссией по делам несовершеннолетних, родителями (законными представителями) согласовывает оставление общеобразовательного учреждения обучающимся, не достигшим возраста пятнадцати лет, до получения основного общего образования и принимает меры по продолжению освоения образовательной программы основного общего образования в иной форме и, с согласия несовершеннолетнего, по его трудоустройству;

3.15. Оказывает методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования без взимания платы;

3.16. Оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

3.17. Формирует и утверждает муниципальные задания подведомственным Управлению образования муниципальным учреждениям;

3.18. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания подведомственными муниципальными образовательными учреждениями;

3.19. Организует планово-экономическую, штатно-финансовую и статистическую работу в соответствии с нормативными документами;

3.20. Анализирует исполнение смет расходов муниципальных образовательных учреждений, непосредственно финансируемых из бюджетов, оперативной и бухгалтерской отчетности, осуществляет проверки муниципальных образовательных учреждений по отдельным вопросам финансово-хозяйственной деятельности;

3.21. Осуществляет координацию научно-методического, психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в подведомственных образовательных учреждениях;

3.22. Организует внедрение новых образовательных программ, форм и методов осуществления образовательного процесса;

3.23. Обеспечивает подготовку муниципальных образовательных учреждений к новому учебному году, способствует проведению текущих и капитальных ремонтов, а также повышению устойчивости их работы в осенне-зимний период, при возникновении экстремальных ситуаций, создает

условия для стабильного развития и функционирования системы муниципальных образовательных учреждений района;

3.24. Определяет порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя муниципального образовательного учреждения;

3.25. Оказывает помощь подведомственным учреждениям в комплектовании их кадрами, формирует банк данных потребности в кадрах;

3.26. Осуществляет меры социальной защиты работников образования;

3.27. Создает условия для повышения профессионального уровня педагогических и управленческих кадров, совершенствует с этой целью содержание, формы и методы работы методической службы;

3.28. Финансово обеспечивает обязательные периодические медицинские обследования для педагогических работников;

3.29. Осуществляет полномочия в области опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних согласно действующему законодательству;

3.30. Готовит предложения по вопросам:

- определения порядка и случаев снижения размера платы за присмотр и уход за ребенком в подведомственных дошкольных образовательных учреждениях;

- разработки и реализации программ развития дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования с учетом национальных и региональных, социально-экономических, экологических, культурных, демографических и других особенностей;

- установления дополнительных льгот учащимся, воспитанникам и педагогическим работникам образовательных учреждений.

3.31. Участвует:

- в формировании бюджета района в части расходов на образование по разработке и принятию местных нормативов финансового обеспечения системы образования;

- в реализации мер по оказанию социально-психологической, педагогической, правовой помощи детям и подросткам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;

- в мониторинговых исследованиях, проводимых на территории района вышестоящими организационными структурами общероссийской и региональной систем оценки качества.

3.32. Организует:

- работу по оздоровлению и отдыху детей в лагерях с дневным пребыванием на базе общеобразовательных учреждений Бирилюсского района;

- бесплатную перевозку обучающихся подведомственных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы;

- представление материалов на работников подведомственных учреждений и работников Управления образования к присвоению почетных званий, к награждению государственными наградами Российской Федерации, отраслевыми и иными наградами;

- научно-методическую работу, проведение конференций, совещаний, семинаров по актуальным вопросам развития образования в Бирилюсском районе;

- предоставление подведомственными учреждениями предусмотренных действующим законодательством муниципальных услуг, в том числе в электронном виде;

- работу при участии других структурных подразделений администрации района с детьми и подростками, отличающимися девиантным поведением, ограниченными возможностями здоровья, для получения ими образования, коррекции нарушений в развитии и социальной адаптации, а также для обучения детей и подростков с повышенным интеллектом;

- совместно с органами здравоохранения работу, направленную на создание условий и обеспечение охраны жизни и укрепление здоровья воспитанников и молодежи, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях Бирилюсского района;

- совместно с другими ведомствами, организациями и учреждениями района мероприятия по профессиональной ориентации, созданию условий для осознанного выбора профессии и социализации молодежи;

- проведение мониторинга состояния, условий и результативности образовательного процесса, уровня сформированности профессиональной компетентности педагогических и руководящих кадров, функционирования муниципальной системы оценки качества образования;

3.33. Выполняет иные функции, реализация которых возложена на Управление образования, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Бирилюсского района.

IV. Права и ответственность Управления образования

4.1. Права Управления образования:

4.1.1. Осуществлять координацию деятельности подведомственных ему муниципальных учреждений Бирилюсского района;

4.1.2. Запрашивать и безвозмездно получать у структурных подразделений органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, статистических организаций, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Управления образования;

4.1.3. Вносить предложения по установлению размера платы за присмотр и уход за ребенком в подведомственных дошкольных образовательных учреждениях, а также за осуществление присмотра и ухода в общеобразовательных учреждениях;

4.1.4. Создавать центры психолого-медико-социальной помощи для оказания поддержки детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

4.1.5. Создавать консультативные, совещательные и иные органы в сфере образования для обсуждения важнейших проблем образования и выработки соответствующих предложений и рекомендаций. Создавать комиссии, экспертные советы, временные научные (творческие) коллективы и рабочие группы;

4.1.6. К исключительной компетенции Управления образования как учредителя подведомственных ему учреждений (далее - Учреждений) относятся:

- определение основных направлений деятельности учреждений;

- утверждение должностных инструкций руководителей учреждений, уставов учреждений и внесение в них изменений;

- назначение и освобождение от должности руководителей учреждений по согласованию с заместителем главы администрации района по социальной сфере;

- внесение предложений о создании, реорганизации, ликвидации учреждений, о назначении ликвидационной комиссии, подготовка проекта нормативно-правового акта;

- согласование структуры и штатов учреждений по обоснованным представлениям руководителей учреждений;

4.1.7. Проводить политику образовательного суверенитета района и осуществлять мероприятия по сохранению, развитию и совершенствованию системы образования с учетом культурно-исторических, социально-экономических традиций;

4.1.8. Получать необходимые статистические данные, материалы и заключения от подведомственных учреждений;

4.1.9. Обеспечивать контроль за выполнением образовательными учреждениями государственных и муниципальных контрактов;

4.1.10. Осуществлять расчет сумм бюджетных средств, направленных на оплату труда, на основании принятых нормативных правовых актов;

4.2. Управление образования несет ответственность за:

4.2.1. Ненадлежащее исполнение возложенных на него полномочий и функций;

4.2.2. Создание необходимых условий для эффективного, качественного функционирования и развития подведомственных учреждений;

4.2.3.Целевое использование выделенных в его распоряжение бюджетных средств;

4.2.4.Несоблюдение нормативов финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг при утверждении смет доходов и расходов.

V.Структура и порядок работы Управления образования

5.1. Структура и Положение об Управлении образования, штатное расписание Управления образования утверждается главой района.

5.2. Управление образования возглавляет начальник Управления образования, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой района.

5.3. На должность начальника Управления образования назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж муниципальной службы (государственной службы) или стаж работы по специальности не менее трех лет.

5.4. Пределы компетенции начальника определяются заключенным с ним договором (контрактом), трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

5.5. Начальник Управления образования несет ответственность за невыполнение (ненадлежащее выполнение) предусмотренных настоящим Положением задач и функций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Начальник Управления образования:

5.6.1. Руководит деятельностью Управления образования;

5.6.2. Действует без доверенности от имени Управления образования, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

5.6.3. Заключает договоры, выдает доверенности;

5.6.4. Издает правовые акты в форме приказов в пределах своих полномочий, обязательные для исполнения всеми работниками Управления образования и руководителями подведомственных образовательных учреждений;

5.6.5. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

5.6.6. Назначает на должность и освобождает от должности руководителей подведомственных образовательных учреждений по согласованию с заместителем главы администрации района по социальной сфере, заключает и расторгает с ними трудовые договоры;

5.6.7. Назначает на должность и освобождает от должности работников Управления образования, определяет их функции;

5.6.8. Вносит предложения главе Бирилюсского района по формированию структуры, штатного расписания Управления образования;

5.6.9. Утверждает номенклатуру дел, согласно которой ведется делопроизводство Управления образования, и другие локальные акты, регламентирующие деятельность Управления образования;

5.6.10. Поощряет и налагает взыскания на работников Управления образования и руководителей подведомственных образовательных учреждений;

5.6.11.Подписывает финансовые документы, распоряжается в установленном законодательством порядке финансовыми средствами Управления образования, является распорядителем кредитов в пределах утвержденной сметы расходов и выделенных ассигнований;

5.6.12. Подписывает от имени Управления образования договоры, платежные поручения, доверенности, письма и иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

5.6.13. Заключает муниципальные контракты и иные сделки;

5.6.14. Согласовывает Уставы подведомственных образовательных учреждений, изменения и дополнения к ним;

5.6.15.Открывает (закрывает) лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства Российской Федерации, подписывает финансовые документы, распоряжается в установленном законодательством порядке финансовыми средствами Управления образования, в пределах утвержденной бюджетной сметы;

5.6.16. Согласовывает планы финансово-хозяйственной деятельности (по всем источникам финансового обеспечения) по представлению руководителя учреждения;

5.6.17. Согласовывает проекты муниципальных правовых актов в соответствии с компетенцией Управления образования;

5.6.18. Ведет прием граждан, рассматривает и принимает решения по обращениям граждан, юридических лиц;

5.6.19. Осуществляет координирование и текущий контроль деятельности структурных подразделений Управления образования и курируемых им муниципальных учреждений (истребование объяснений, получение отчетной и иной документации, проведение плановых проверок);

5.6.20. Осуществляет иные полномочия, вытекающие из настоящего Положения, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

5.7. Управление образования в своем составе имеет:

- отдел программ и стандартов общего образования;
- отдел по опеке и попечительству;
- районный методический кабинет;
- централизованную бухгалтерию.

5.8. Совещательным органом рассматривающим основные вопросы, отнесенные к компетенции Управления образования, является Совет руководителей образовательных учреждений. В состав Совета входят начальник Управления образования, руководители образовательных учреждений, специалисты Управления образования. Заседания Совета проводятся по мере необходимости. Решения Совета оформляются Постановлением.

VI. Реорганизация, ликвидация Управления образования, внесение изменений и дополнений в настоящее Положение

6.1. Реорганизация или ликвидация Управления образования может быть осуществлена в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Ликвидация Управления образования влечет прекращение его прав и обязанностей.

6.3.Орган, принявший решение о ликвидации Управления образования, назначает ликвидационную комиссию, устанавливает порядок и сроки ликвидации.

6.4.Ликвидационная комиссия проводит ликвидацию или реорганизацию Управления образования в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Реорганизация, ликвидация Управления образования проводится на основании постановления главы Бирилюсского района.

6.6.При ликвидации увольняемым муниципальным служащим и работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

6.7. При ликвидации Управления образования все документы (управленческие, по личному составу) передаются в соответствии с установленным федеральным и областным законодательством на хранение в архивный отдел администрации района.

VII. Оборонная работа и мобилизационная подготовка

7.1 Управление образования обеспечивает ведение воинского учета, а также реализацию мероприятий гражданской обороны, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Управление образования оказывает содействие районному военному комиссариату в их мобилизационной работе в мирное время и при объявлении мобилизации.