

**Порядок  
предоставления субсидий субъектам малого и среднего  
предпринимательства и физическим лицам, применяющим  
специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на  
возмещение затрат при осуществлении предпринимательской  
деятельности**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности (далее - Порядок) определяет целевое назначение, условия и порядок предоставления субсидий, требования к предоставляемой отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- субъекты малого и среднего предпринимательства - понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007

№ 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» - понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

- заявитель - субъект малого или среднего предпринимательства, а также физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятые граждане), обратившиеся с заявлением о предоставлении субсидии;

- получатель субсидии - заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии и с которым заключено соглашение о предоставлении субсидии;

- оборудование – новые, не бывшие в эксплуатации: оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки,

машины, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), относящиеся к первой - десятой амортизационным группам, согласно требованиям Налогового кодекса Российской Федерации;

- первый взнос (аванс) - первый лизинговый платеж в соответствии с заключенным договором лизинга оборудования;

- лизинговые платежи - общая сумма платежей по договору лизинга оборудования за весь срок действия договора лизинга оборудования, в которую входит возмещение затрат лизингодателя, связанных с приобретением и передачей предмета лизинга лизингополучателю, возмещение затрат, связанных с оказанием других предусмотренных договором лизинга оборудования услуг, а также доход лизингодателя. В общую сумму договора лизинга оборудования может включаться выкупная цена предмета лизинга, если договором лизинга оборудования предусмотрен переход права собственности на предмет лизинга к лизингополучателю;

- на возмещение части затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).

1.3. Органом местного самоуправления, уполномоченным на предоставление субсидии и осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является администрация Бирилюсского района (далее – Главный распорядитель бюджетных средств).

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете муниципального образования Бирилюсский район на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке администрации Бирилюсского района.

1.5. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее - единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

1.6. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат, понесенных в течение календарного года, предшествующего году подачи и в году подачи в период до даты подачи в соответствующий орган местного самоуправления заявления о предоставлении субсидии, и связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в том числе:

- подключение к инженерной инфраструктуре, текущий ремонт помещения;

- приобретение оборудования, мебели и оргтехники;

- уплата первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга (сублизинга) оборудования;

- уплата процентов по кредитам на приобретение оборудования;

- сертификация (декларирование) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), лицензирование деятельности;

- проведение мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции (включая приобретение рециркуляторов воздуха), приобретение средств индивидуальной защиты и дезинфицирующих (антисептических) средств;

- на возмещение части затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).

1.7. Способом проведения отбора является запрос предложений.

1.8. Критериями отбора для субъектов малого и среднего предпринимательства являются:

- соответствие приоритетным видам деятельности, осуществляемых получателями поддержки, или категориям субъектов малого и среднего предпринимательства, которое определяется согласно приложению №1 к настоящему положению;

- соответствие требованию по уровню заработной платы работников получателя поддержки, который должен быть не менее минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента и северной надбавки;

- наличие обязательства о сохранении получателем поддержки численности занятых и заработной платы на уровне не ниже МРОТ.

Критерием отбора для самозанятых граждан является осуществление деятельности в качестве налогоплательщика «Налог на профессиональный доход» в течение периода не менее трех месяцев до даты подачи заявки в соответствующий орган местного самоуправления.

1.9. Категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, - субъекты малого и среднего предпринимательства, а также самозанятые граждане.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Заявитель на первое число месяца подачи заявки, указанной в пункте 1.8 Порядка, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед

муниципальным образованием;

- юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- не должен получать средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.6 Порядка;

- должен осуществлять деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы В, D, E, G (за исключением класса 47), К, L, М (за исключением класса 75), N, O, S (за исключением классов 95 и 96), Т, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст (Приложению № 8 к Порядку);

2.2. Поддержка не может оказываться в отношении заявителей – субъектов малого и среднего предпринимательства:

- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не включенных в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

- имеющих задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

- являющихся получателями иных мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п «Об утверждении Порядка, условий и размера предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении», а также Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным подпрограммой «Повышение качества жизни отдельных категорий граждан, степени их социальной защищенности» государственной программы «Развитие системы социальной поддержки граждан», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п.

2.3. Поддержка не может оказываться в отношении заявителей – самозанятых граждан:

- не подтвердивших статус самозанятого гражданина;

- зарегистрированных и осуществляющим деятельность не на территории Красноярского края;

- имеющих задолженность по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов;

- являющихся получателями иных мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п «Об утверждении Порядка, условий и размера предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим

профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении», а также Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным подпрограммой «Повышение качества жизни отдельных категорий граждан, степени их социальной защищенности» государственной программы «Развитие системы социальной поддержки граждан», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п.

2.4. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 01 марта текущего финансового года размещает информацию о проведении отбора на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием в объявлении о проведении отбора:

- сроков проведения отбора;
- даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;
- требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;
- порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;
- правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.

2.5. В целях получения субсидии заявитель, в сроки, указанные в информации о приеме заявок, представляет Главному распорядителю бюджетных средств на бумажном носителе нарочным или посредством почтовой связи по адресу: 662120, Красноярский край, Бирилюсский район, с. Новобирилюссы, ул. Советская 130, или в форме электронных документов (электронного пакета документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты [newbiril@krasmail.ru](mailto:newbiril@krasmail.ru) или нарочным на электронном носителе по указанному адресу заявку, содержащую следующие документы (далее - заявка):

- заявление на предоставление субсидии по форме (Приложению № 1 к Порядку);

- справка об имущественном и финансовом состоянии (приложение №2 к Порядку);

- справка об имущественном и финансовом состоянии (приложение №3 к Порядку);

- информация о деятельности заявителя (приложение №4 к Порядку);

- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению (приложение №5 к Порядку);

- описание документов (приложение №6 Порядку);

- выписку из штатного расписания Получателя за предыдущий и текущий период;

- обязательство Получателя о сохранении численности занятых и уровня заработной платы не ниже МРОТ;

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц, полученную Получателем не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

- справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- документ, подтверждающий полномочия представителя Получателя, а также копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя Получателя.

- копии договоров на приобретение оборудования, кредитных договоров;

- копии счетов-фактур (за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

- копии товарных (товарно-транспортных) накладных;

- копии актов о приеме-передаче объектов основных средств;

- копии актов приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг);

- копии технических паспортов (паспортов), технической документации на приобретенные объекты основных средств;
- копии документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования.
- копии договоров лизинга оборудования с графиком погашения лизинга и уплаты процентов по нему, с приложением договора купли-продажи предмета лизинга.
- копии документов, подтверждающих передачу предмета лизинга во временное владение и пользование, либо указывающих сроки его будущей поставки.
- копии технических паспортов (паспортов), технической документации на предмет лизинга.
- копии платежных документов, подтверждающих оплату первого взноса (аванса) в сроки, предусмотренные договорами лизинга оборудования; заявители, являющиеся самозанятыми гражданами, представляют справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица или индивидуального предпринимателя в качестве налогоплательщика «Налог на профессиональный доход» (форма КНД 1122035); справку о полученных доходах и уплаченных налогах (форма КНД 1122036)

2.6. Копии представляемых заявителем документов, должны быть прошнурованы, пронумерованы, опечатаны, с указанием количества листов, подписаны и заверены печатью заявителя (при наличии).

Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений и документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.7. Заявка регистрируется Главным распорядителем бюджетных средств в течение одного рабочего дня с момента приема документов. При необходимости заявителю выдается расписка о получении документов.

2.8. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 30 со дня регистрации заявки рассматривает представленные заявителем в составе заявки документы на их соответствие требованиям пунктов 2.5 Порядка, а также на соответствие заявителя требованиям, установленным в пунктах 2.1 - 2.3 Порядка.

В случае если Получатель не представил документы, указанные в подпункте б пункта 2.5 Порядка, по собственной инициативе, Главный распорядитель бюджетных средств в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, самостоятельно направляет запрос в территориальный орган Федеральной налоговой службы о представлении указанных документов или содержащихся в них сведений в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.9. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 дней со дня рассмотрения заявки принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в форме протокола и в письменной форме уведомляет заявителя о принятом решении в течение 5 дней со дня

принятия указанного решения.

2.10. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается по следующим основаниям:

- несоответствие заявителя требованиям, установленным в пунктах 2.1-2.3 Порядка;

- несоответствие представленных заявителем документов (в случае, если требование о представлении документов предусмотрено правовым актом) требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным

в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача документов заявителем после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок);

2.11. Размер субсидии составляет до 50 процентов произведенных затрат, но не более 500 тыс. рублей получателю субсидии, являющемуся субъектом малого и среднего предпринимательства, и не более 100 тыс. рублей получателю субсидии, являющемуся самозанятым гражданином, или субъектом малого и среднего предпринимательства, со дня регистрации которого в Едином государственном реестре юридических лиц и (или) Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей прошло не более одного года.

При этом субсидия предоставляется одному и тому же получателю субсидии не чаще одного раза в течение двух лет, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, со дня регистрации которых в Едином государственном реестре юридических лиц и (или) Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей прошло не более одного года.

Расчет (распределение) субсидии осуществляется согласно очередности поданных заявок и в пределах имеющихся бюджетных ассигнований.

2.12. Субсидия предоставляется при соблюдении условия о заключении соглашения между Главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии (далее - соглашение).

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной финансовым управлением администрации Бирилюсского района.

Соглашение заключается в течение 5 дней со дня принятия Главным распорядителем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии получателю субсидии.

2.13. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

- количество сохраненных рабочих мест в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников получателя поддержки

на 1 января года получения субсидии;

- соответствие требованию по уровню заработной платы работников получателя поддержки, который должен быть не менее минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента и северной надбавки.

Конкретные значения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются Главным распорядителем бюджетных средств в соглашении.

2.14. Главный распорядитель бюджетных средств перечисляет субсидию на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, указанный в соглашении и открытый ему в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

Датой предоставления субсидии считается день списания средств субсидии с лицевого счета Главного распорядителя бюджетных средств, открытого в Территориальном отделе Управления Федерального казначейства по Красноярскому краю, на расчетный счет получателя субсидии.

2.16. В случае неиспользования (или неполного использования) денежных средств, конкурсная комиссия вправе объявить повторный (или дополнительный) отбор на получение финансовой поддержки.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Получатель субсидии ежегодно в срок 5 мая года, следующего за отчетным, представляет Главному распорядителю бюджетных средств:

- отчет о показателях финансово-хозяйственной деятельности по форме согласно приложению №7;

- отчет о достижении результата предоставления субсидии и значений показателя результативности использования субсидии за соответствующий отчетный период (год) по форме, согласно заключенному соглашению с приложением подтверждающих документов.

- отчеты по расчетам страховых взносов и взносам в ФСС по работникам:

- налоговые декларации по доходам;

- справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления Получателем дополнительной отчетности.

### **4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий,**

## **целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют проверки соблюдения получателем субсидии, а также лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, условий, цели и порядка предоставления субсидии.

4.2. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в соглашение о предоставлении субсидии и в соглашения (договоры), заключенные в целях исполнения обязательств по данным соглашениям, является согласие соответственно получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по соглашениям (договорам), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии, на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.3. Возврату в местный бюджет подлежит субсидия в следующих случаях и размерах:

а) нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, - в полном объеме;

б) недостижения значений результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 2.1 Порядка, в размере 100%;

объем средств, подлежащий возврату в краевой бюджет, рассчитывается в соответствии с пунктами 12-14 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований края, утвержденных постановлением Правительства края от 30.09.2015 №495-р;

4.4. Решение о возврате субсидии с указанием оснований его принятия оформляется протоколом экспертной комиссии по рассмотрению заявок на получение субсидии и других мер поддержки в рамках реализации подпрограммы «Поддержка развития субъектов малого и среднего предпринимательства в Бирилюсском районе» муниципальной программы «Создание условий для сельскохозяйственного развития поселений, содействие развитию малого и среднего предпринимательства».

В случае выявления одного из оснований для возврата субсидии, установленных в пункте 4,3 Порядка, Главный распорядитель бюджетных средств в течение 7 дней со дня, когда ему стало известно о выявлении одного из указанных оснований, принимает решение в форме протокола о возврате субсидии в местный бюджет с указанием оснований возврата субсидии и размера субсидии, подлежащей возврату (далее - решение о

возврате субсидии).

4.5. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 7 дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет получателю субсидии копию протокола о возврате субсидии по адресу электронной почты получателя субсидии или по почтовому адресу, указанным в заявлении.

4.6. Получатель субсидии в течение 7 дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в местный бюджет полученных сумм субсидии в размере и по реквизитам, указанным в решении о возврате субсидии.

4.7. При отказе получателя субсидии вернуть полученную субсидию в местный бюджет взыскание субсидии производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидий  
субъектам малого и среднего предпринимательства  
и физическим лицам, применяющим специальный  
налоговый режим «Налог на профессиональный доход»  
на возмещение затрат при осуществлении  
предпринимательской деятельности

Заявление  
о предоставлении субсидии

Прошу предоставить

\_\_\_\_\_ (полное наименование заявителя)  
субсидию \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование субсидии)

1. Информация о заявителе:

Юридический адрес:

\_\_\_\_\_ Телефон, факс, e-mail

\_\_\_\_\_ ИНН/КПП \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:

2. Являюсь участником соглашений о разделе продукции: \_\_\_\_\_ (да/нет)

3. Являюсь профессиональным участником рынка ценных бумаг: \_\_\_\_\_  
(да/нет)
4. Осуществляю производство и реализацию подакцизных товаров: \_\_\_\_\_  
(да/нет)
5. Осуществляю добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых: \_\_\_\_\_ (да/нет)
6. Являюсь кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, ломбардом: \_\_\_\_\_ (да/нет)
7. Являюсь в соответствии с законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации: \_\_\_\_\_ (да/нет)
8. Нахожусь в состоянии банкротства, реорганизации, ликвидации: \_\_\_\_\_ (да/нет).
9. Применяемая заявителем система налогообложения (отметить любым знаком):  
 общая «\_\_»  
 упрощенная (УСН) «\_\_»  
 патентная (ПСН) «\_\_»  
 единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД) «\_\_»  
 единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН) «\_\_».
10. Государственную или муниципальную финансовую поддержку аналогичной формы в соответствующих органах исполнительной власти и бюджетных организациях не получал.
11. Сведения об иных формах предоставляемой государственной поддержки прилагаю.
12. Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком предоставления и возврата субсидий и других мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации подпрограммы «Поддержка развития субъектов малого и среднего предпринимательства в Бирилюском районе».
- Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)  
 М.П.

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидий  
субъектам малого и среднего предпринимательства  
и физическим лицам, применяющим специальный  
налоговый режим «Налог на профессиональный доход»  
на возмещение затрат при осуществлении  
предпринимательской деятельности

Справка  
об имущественном и финансовом состоянии

\_\_\_\_\_ (полное  
наименование заявителя)

1. Сведения об имуществе:

тыс. рублей

Наименование	Остаточная стоимость на дату подачи заявки
Всего	

2. Сведения о финансовом состоянии:

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (доходы от основной деятельности) за предшествующий календарный год, тыс. рублей: \_\_\_\_\_.

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Дата

Приложение № 3  
к Порядку предоставления субсидий  
субъектам малого и среднего предпринимательства  
и физическим лицам, применяющим специальный  
налоговый режим «Налог на профессиональный доход»  
на возмещение затрат при осуществлении  
предпринимательской деятельности

Справка об имущественном и финансовом состоянии

\_\_\_\_\_ (наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)  
За \_\_\_\_\_ .  
(период)

- Сведения об имуществе (тыс. рублей):

Наименование	Остаточная стоимость на отчетную дату
Всего:	

- Сведения о финансовом состоянии (тыс. рублей):

Наименование показателя	За _____ квартал _____ г.
Заемные средства, всего	
в том числе долгосрочные кредиты и займы	

краткосрочные кредиты и займы	
Кредиторская задолженность	
Дебиторская задолженность	
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (доходы от основной деятельности)	
Себестоимость реализованной продукции	
Прибыль от основной деятельности	

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 4  
к Порядку предоставления субсидий  
субъектам малого и среднего предпринимательства  
и физическим лицам, применяющим специальный  
налоговый режим «Налог на профессиональный доход»  
на возмещение затрат при осуществлении  
предпринимательской деятельности

**Информация о деятельности заявителя**

Наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя	
Юридический адрес регистрации	
Фактический адрес нахождения	
Контактные данные (телефон/факс, e-mail)	
Применяемая система налогообложения	
ФИО руководителя	
Краткое описание деятельности (период осуществления деятельности; направления деятельности; основные виды производимых товаров (работ, услуг); наличие лицензий, разрешений, допусков, товарных знаков; используемые производственные/торговые площади (собственные/ арендованные); наличие филиалов/обособленных подразделений), наличие каналов сбыта продукции с обоснованием; обоснование при создании высокотехнологичных рабочих мест (влияние на производительность)	
Фактически осуществляемые виды	

деятельности по ОКВЭД  
(в соответствии с выпиской из ЕГРИП/ЕГРЮЛ)

### Технико-экономическое обоснование приобретения оборудования

	Всего	Оборудование №1	...	Оборудование № n
Наименование приобретаемого оборудования	x			
Код приобретаемого оборудования по ОКОФ	x			
Вид деятельности, для осуществления которого приобретается оборудование (указывается наименование и код ОКВЭД из ЕГРЮЛ, ЕГРИП)				
Продавец (поставщик) оборудования (наименование, адрес фактического нахождения, контактные данные)	x			
Стоимость приобретаемого оборудования (указывается с учетом НДС), рублей				
Реквизиты договора лизинга (дата, №, лизингодатель)	x			
Общая сумма платежей по договорам лизинга, рублей (указывается с учетом НДС), в том числе первый (авансовый) платеж				
Цель приобретения оборудования (создание, модернизация, развитие производства), краткое описание ожидаемых результатов				
Количество созданных рабочих мест, в том числе высокопроизводительных				
в том числе, относящихся к приоритетной целевой группе*				
Дополнительная номенклатура производимых товаров (работ, услуг), в том числе:	x			
инновационных товаров (работ, услуг)	x			
товаров (работ, услуг), направляемых на экспорт	x			

### Финансово-экономические показатели деятельности заявителя

Наименование показателя	Единица измерения	Год, предшествующий текущему году (факт)	Текущий год (план)	Очередной год (план)	
1	2	3	4	5	
Выручка от реализации товаров (работ, услуг),	тыс. рублей				
в том числе НДС	тыс. рублей				
Затраты на производство и сбыт товаров (работ, услуг)	тыс. рублей				
в том числе НДС	тыс. рублей				
Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг)	тыс. рублей				
Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего,	тыс. рублей				
в том числе по видам налогов:	x	x	x	x	x
налог на прибыль организаций (общий режим налогообложения, УСН, ЕНВД, патент)	тыс. рублей				
НДФЛ	тыс. рублей				

страховые взносы во внебюджетные фонды (ПФР, ФОМС, ФСС)	тыс. рублей				
налог на имущество организаций	тыс. рублей				
транспортный налог	тыс. рублей				
налог на землю	тыс.рублей				
Чистая прибыль (убыток)	тыс.рублей				
Фонд оплаты труда	тыс. рублей				
Среднесписочная численность персонала	чел.				
Среднемесячная заработная платана 1 работающего	рублей				
Рынки сбыта товаров (работ, услуг):	х	х	х	х	х
Объем отгруженных товаров (работ, услуг), в т.ч:	тыс. рублей				
объем товаров (работ, услуг), отгруженных на территории Красноярского края	тыс. рублей				
объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Красноярского края	тыс. рублей				
объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Российской Федерации (экспорт)	тыс. рублей				

\*Заполняется только по уплачиваемым видам налогов.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)  
Приложение № 5

Приложение №5 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

Согласие на обработку персональных данных гражданина, являющегося представителем юридического лица (заявителя) или индивидуальным предпринимателем (заявителем)

с. Новобирилюссы «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_ имеющий (ая) паспорт \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество) (вид документа, удостоверяющего личность)

№ \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,  
(наименование органа, выдавшего паспорт, дата выдачи)

проживающий(ая) \_\_\_\_\_,  
(адрес места жительства по паспорту)

выражаю своё согласие на обработку Администрацией Бирилюсского района, расположенной по адресу: с. Новобирилюссы, ул. Советская, 130, (далее – Оператор), моих персональных данных.

Настоящее согласие представляется на осуществление любых правомерных действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы в целях реализации права на получение государственной поддержки, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе

передачу и трансграничную передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с действующим законодательством. Обработываться могут такие персональные данные как: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес проживания, имущественное положение, образование, доходы.

Мне известно, что обработка Оператором моих персональных данных осуществляется в информационных системах, с применением электронных и бумажных носителей информации.

Данное согласие действует в течение всего срока оказания государственной поддержки.

В случае несогласия с дальнейшей обработкой персональных данных мной будет направлено письменное заявление об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Подпись

Приложение № 6  
к Порядку предоставления субсидий  
субъектам малого и среднего предпринимательства  
и физическим лицам, применяющим специальный  
налоговый режим «Налог на профессиональный доход»  
на возмещение затрат при осуществлении  
предпринимательской

деятельности  
Опись документов

№ п/п	Наименование документа	Номер документа	Дата документа	Количество листов
1	2	3	4	5

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)  
М.П.  
Дата

Приложение № 7  
к Порядку предоставления субсидий  
субъектам малого и среднего предпринимательства  
и физическим лицам, применяющим специальный  
налоговый режим «Налог на профессиональный доход»  
на возмещение затрат при осуществлении  
предпринимательской  
деятельности

Отчет о финансово-экономических показателях

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)  
за 20\_\_ год

Наименование показателя	Единица измерения	Год получения субсидии (факт)	Год, следующий за годом получения субсидии (план)	Год, следующий за годом получения субсидии (факт)	Отклонение %
-------------------------	-------------------	-------------------------------	---------------------------------------------------	---------------------------------------------------	--------------

			3		
1	2	3	4	5	6
Выручка от реализации товаров (работ, услуг), в том числе НДС	тыс. рублей				
Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг)	тыс. рублей				
Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего	тыс. рублей				
Среднесписочная численность персонала	чел.				
Среднемесячная заработная плата на 1 работающего	рублей				

Руководитель \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_/

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Дата

Приложение № 8  
к Порядку предоставления субсидий  
субъектам малого и среднего предпринимательства  
и физическим лицам, применяющим специальный  
налоговый режим «Налог на профессиональный доход»  
на возмещение затрат при осуществлении  
предпринимательской деятельности  
(версия классификатора ОКВЭД-2  
(версия ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)),  
утвержден новым приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст)

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ПРИОРИТЕТНЫХ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ ПОДДЕРЖКИ**

N п/п	Наименование видов деятельности
----------	---------------------------------

1	2
1	<b>Раздел А (Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство.)</b>
2	Класс ОКВЭД 01 - Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях
3	Код ОКВЭД 02 - Лесоводство и лесозаготовки
4	Класс ОКВЭД 03 - Рыболовство и рыбоводство
5	<b>Раздел С (Обрабатывающие производства.)</b>
6	Класс ОКВЭД 10 - Производство пищевых продуктов
7	Класс ОКВЭД 11 - Производство напитков
8	Класс ОКВЭД 12 - Производство табачных изделий
9	Класс ОКВЭД 13 - Производство текстильных изделий
10	Класс ОКВЭД 14 - Производство одежды
11	Класс ОКВЭД 15 - Производство кожи и изделий из кожи
12	Класс ОКВЭД 16 - Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения
13	Класс ОКВЭД 17 - Производство бумаги и бумажных изделий
14	Класс ОКВЭД 18 - Деятельность полиграфическая и копирование носителей информации
15	Класс ОКВЭД 19 - Производство кокса и нефтепродуктов
16	Класс ОКВЭД 20 - Производство химических веществ и химических продуктов
17	Класс ОКВЭД 21 - Производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях
18	Класс ОКВЭД 22 - Производство резиновых и пластмассовых изделий
19	

	Класс ОКВЭД 23 - Производство прочей неметаллической минеральной продукции
20	Класс ОКВЭД 24 - Производство металлургическое
21	Класс ОКВЭД 25 - Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования
22	Класс ОКВЭД 26 - Производство компьютеров, электронных и оптических изделий
23	Класс ОКВЭД 27 - Производство электрического оборудования
24	Класс ОКВЭД 28 - Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки
25	Класс ОКВЭД 29 - Производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов
26	Класс ОКВЭД 30 - Производство прочих транспортных средств и оборудования
27	Класс ОКВЭД 31 - Производство мебели
28	Класс ОКВЭД 32 - Производство прочих готовых изделий
29	Класс ОКВЭД 33 - Ремонт и монтаж машин и оборудования
30	<b>Раздел F (Строительство)</b>
31	Класс ОКВЭД 41 - Строительство зданий
32	Класс ОКВЭД 42 - Строительство инженерных сооружений
33	Класс ОКВЭД 43 - Работы строительные специализированные
34	<b>Раздел G (Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов)</b>
35	Класс ОКВЭД 47 - Торговля розничная, кроме торговли автотранспортными средствами и мотоциклами
36	<b>Раздел H (Транспортировка и хранение)</b>
37	Класс ОКВЭД 49 - Деятельность сухопутного и трубопроводного транспорта
38	Класс ОКВЭД 50 - Деятельность водного транспорта

39	Класс ОКВЭД 51 - Деятельность воздушного и космического транспорта
40	Класс ОКВЭД 52 - Складское хозяйство и вспомогательная транспортная деятельность
41	Класс ОКВЭД 53 - Деятельность почтовой связи и курьерская деятельность
42	<b>Раздел I (Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания)</b>
43	Класс ОКВЭД 55 - Деятельность по предоставлению мест для временного проживания
44	Класс ОКВЭД 56 - Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков
45	<b>Раздел J (Деятельность в области информации и связи)</b>
46	Класс ОКВЭД 58 - Деятельность издательская
47	Класс ОКВЭД 59 - Производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ, издание звукозаписей и нот
48	Класс ОКВЭД 60 - Деятельность в области телевизионного и радиовещания
49	Класс ОКВЭД 61 - Деятельность в сфере телекоммуникаций
50	Класс ОКВЭД 62 - Разработка компьютерного программного обеспечения, консультационные услуги в данной области и другие сопутствующие услуги
51	Класс ОКВЭД 63 - Деятельность в области информационных технологий
52	<b>Раздел M (Деятельность профессиональная, научная и техническая)</b>
53	Класс ОКВЭД 75 - Деятельность ветеринария
54	<b>Раздел P (Образование)</b>
55	Класс ОКВЭД 85 - Образование
56	<b>Раздел Q (Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг)</b>
57	Класс ОКВЭД 86 - Деятельность в области здравоохранения
58	Класс ОКВЭД 87 - Деятельность по уходу с обеспечением проживания
59	Класс ОКВЭД 88 - Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания
60	<b>Раздел R (Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений)</b>

61	Класс ОКВЭД 90 - Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений
62	Класс ОКВЭД 91 - Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры
63	Класс ОКВЭД 92 - Деятельность по организации и проведению азартных игр и заключению пари, по организации и проведению лотерей
64	Класс ОКВЭД 93 - Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений
65	<b>Раздел S (Предоставление прочих видов услуг)</b>
66	Класс ОКВЭД 95 - Ремонт компьютеров, предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения
67	Класс ОКВЭД 96 - Деятельность по предоставлению прочих персональных услуг