**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ АРЕФЬЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**БИРИЛЮССКОГО РАЙОНАКРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**04.02.2016г. с.Арефьево № 10**

О порядке проведения личного приёма граждан главой Арефьевского сельсовета и заместителем главы Арефьевского сельсовета в первом полугодии 2016г.

В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ (ред. от 03.11.2015) «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», руководствуясь Уставом Арефьевского сельсовета Бирилюсского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок проведения личного приёма граждан главой Арефьевского сельсовета согласно приложению №1.

2. Утвердить информацию о месте приема граждан, а также об установленных для приема днях и часах главой Арефьевского сельсовета и заместителем главы Арефьевского сельсовета согласно приложения №2.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление опубликовать в общественно-политической газете «Новый путь» и разместить на сайте <http://www.birilussy.ru> (Интернет страница Арефьевский сельсовет).

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в общественно-политической газете «Новый путь».

Глава сельсовета М.И.Садыков

Приложение №1 к постановлению

администрацииАрефьевского сельсовета

от 04.02.2016 №10

Порядок проведения личного приёма граждан главой Арефьевского сельсовета и заместителем главы Арефьевского сельсовета

1. Личный прием граждан в администрации Арефьевского сельсовета проводится главой Арефьевского сельсовета, в отсутствие главы личный приём проводится заместителем главы Арефьевского сельсовета.

2. При личном приеме гражданин предъявляет [документ](consultantplus://offline/ref=10F7F573E35B5361875DE9DCD1B2CCC8968F0DD2914045DF8228045000FEiEB), удостоверяющий его личность.

3. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

4. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом №59-ФЗ от 02.05.2006.

5. В случае если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию администрации Арефьевского сельсовета, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

6. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

7. Отдельные категории граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на личный прием в первоочередном порядке.

Приложение №2 к постановлению

администрацииАрефьевского сельсовета

от 04.02.2016 №10

Место и график личного приёма граждан на первое полугодие 2016г.

Личный приём граждан проводится по адресу с.Арефьево, ул.Школьная, д.1, кабинет главы сельсовета согласно графика, приведённого ниже:

|  |  |
| --- | --- |
| День недели | Время приёма |
| Понедельник | 11:00 – 13:00 |
| Среда | 11:00 – 13:00 |
| Пятница | 11:00 – 13:00 |