

Портал госуслуг: инструкция по применению

Как заказывать услуги на краевом и едином порталах государственных услуг

Заказ любой электронной государственной услуги требует выполнения всего нескольких простых шагов, которые займут от силы 10-15 минут. Напомним, государственные услуги, доступные в электронном виде, делятся на три категории: муниципальные, региональные и федеральные. Для примера рассмотрим заказ услуги на краевом портале госуслуг, а именно — получение повторного свидетельства о рождении. Ниже приводим подробную процедуру заказа услуги.

Шаг 1.

Заходим на краевой [портал государственных услуг](#) и входим в [личный кабинет](#). Затем заходим в раздел «Услуги для граждан» (см. вкладки слева). Открывается страница с [категориями услуг](#). Заходим в раздел «[Региональные услуги](#)».

Шаг 2.

В «Региональных услугах» находим раздел «Семья» и заходим в него. Открывается поле «Регистрация важных событий». Щелкаем на него и переходим к непосредственному [перечню услуг](#). Среди них выбираем раздел «Выдача повторных свидетельств (справок) о государственной регистрации актов гражданского состояния» и заходим в него.

Шаг 3.

В [открывшейся странице](#) видим три раздела: «Необходимо подать», «Описание варианта услуги», «Результат». Для нас важен первый раздел — «Необходимо подать». В нем содержатся примеры и шаблоны заявлений, которые необходимы для заказа услуги. Ищем раздел «Заявление на выдачу повторного свидетельства о рождении», заходим в него и скачиваем шаблон заявления. Далее щелкаем кнопку «Заказать услугу» (в правом верхнем углу, выделена зеленым цветом).

Шаг 4.

На [следующей странице](#) нужно выбрать вариант оказания услуги. В нашем случае — «Выдача повторного свидетельства (справки) о рождении». Щелкаем «Далее».

Шаг 5.

Теперь нужно выбрать [подразделение ЗАГС](#), в которое вы будете подавать заявку на выдачу повторного свидетельства о рождении. В перечне приводятся отделения ЗАГС Красноярска и края. Выбираем нужное отделение и нажимаем «Далее».

Шаг 6.

На [следующей странице](#) заполняем информацию о заявителе (ФИО, адрес, паспортные данные), данные свидетельства о рождении и сведения о родителях. В разделе «Сведения о предоставляемых документах» прикрепляем копию паспорта заявителя, копию заявления на выдачу повторного свидетельства и копию оригинала свидетельства (если есть). Помните, что все прикрепляемые документы должны быть в формате JPEG. Соответственно, предварительно их нужно отсканировать или снять на фотоаппарат. После заполнения нужных полей и прикрепления документов, щелкаем «Далее».

Шаг 7.

На этом все. Откроется страница, в которой будет указана заказанная вами услуга — «Выдача повторного свидетельства о рождении», дата ее подачи, наименование отделения ЗАГС, куда подана заявка и статус выполнения услуги — «Принято от заявителя».

Шаг 8.

После того, как ваша заявка будет обработана, в ваш личный кабинет на портале госуслуг Красноярского края придет уведомление о том, что услуга выполнена. (В нашем случае срок ожидания составил два дня). После этого вам останется только прийти по адресу отделения ЗАГС, в которое было подано заявление, и забрать повторное свидетельство о рождении. При себе надо иметь паспорт и квитанцию об оплате госпошлины за выполнение услуги. (Образец квитанции также можно скачать на портале госуслуг).