

СОГЛАСОВАНО

Руководитель  
агентства труда  
и занятости населения  
Красноярского края



В.В. Новиков  
2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБОУ ДПО  
«Красноярский краевой центр  
профориентации и развития  
квалификации»



З.А. Галеева  
2023 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о региональном инновационном проекте  
«Диплом качества» в профессиональной ориентации»

Красноярск 2023

## Введение

В рамках реализации Стратегии развития профессиональной ориентации населения в Красноярском крае до 2030 года (утверждена распоряжением Правительства Красноярского края от 05.03.2021 № 127-р) с целью формирования региональной системы независимой оценки качества профориентационной работы реализуется региональный инновационный проект «Диплом качества» в профессиональной ориентации» (далее – проект).

Проект представляет собой признание, знак отличия, который является свидетельством того, что институциональный субъект региональной модели профориентации Красноярского края прошел экспертизу и показал высокий уровень созданных условий и достигнутых результатов профориентационной практики.

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, порядок, условия и сроки реализации проекта.

1.2. Субъектами региональной модели профориентации Красноярского края<sup>1</sup> являются:

- органы исполнительной власти Красноярского края, включенные в региональную систему профессиональной ориентации;
- организации и учреждения социальной сферы;
- органы местного самоуправления муниципальных образований Красноярского края;
- организации, действующие в Красноярском крае и выполняющие функции операторов и провайдеров федеральных программ и проектов профориентационной направленности;
- организации, оказывающие услуги по профессиональной ориентации и сопровождению профессионального самоопределения на территории Красноярского края;
- работодатели, объединения и союзы работодателей, действующие на территории Красноярского края;
- организации и учреждения науки, здравоохранения, спорта, военкоматы, органы внутренних дел, исправительно-трудовые учреждения, находящиеся на территории Красноярского края;
- общественные и некоммерческие организации, частные образовательные учреждения и иные социальные институты, ответственные за воспитание, образование, профессиональное обучение и трудоустройство граждан, находящиеся на территории Красноярского края;
- физические лица: отраслевые эксперты, ведущие исследователи и практики, обладающие опытом и квалификацией в сфере профориентационной деятельности.

<sup>1</sup> Подробный список субъектов региональной модели профориентации Красноярского края регламентируется Стратегией развития профессиональной ориентации населения в Красноярском крае до 2030 года, утверждённой распоряжением Правительства Красноярского края от 05.03.2021 № 127-р.

1.3. Проект разработан и реализуется в соответствии с действующей нормативно-правовой базой:

- распоряжение Правительства Красноярского края от 05.03.2021 № 127-р «Об утверждении Стратегии развития профессиональной ориентации населения в Красноярском крае до 2030 года»;

- межведомственный план мероприятий на 2021-2023 годы по реализации Стратегии развития профессиональной ориентации населения в Красноярском крае до 2030 года, утвержденный 11.07.2021 заместителем Председателя Правительства Красноярского края.

1.4. Участие в проекте бесплатное.

1.5. Мероприятия проекта проводятся в заочной и дистанционной формах ежегодно.

## 2. Цели и задачи

2.1. Основные цели проекта:

- выявление лучших профориентационных практик, направленных на оказание содействия профессиональному самоопределению граждан, в том числе эффективно действующих моделей профориентационной работы в муниципальных образованиях края;

- повышение общественной значимости профориентационной работы в Красноярском крае.

2.2. Задачи:

- оценка качества действующих региональных профориентационных практик;

- изучение и обобщение опыта в сфере применения профориентационных технологий, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, направленных на трудоустройство выпускников и взаимодействие различных образовательных организаций с социальными партнерами;

- развитие профессиональных компетенций специалистов разных организаций в области разработки и реализации профориентационных мероприятий, проектов;

- создание условий для обмена опытом и межведомственного взаимодействия участников проекта;

- выявление инновационного компонента в реализуемых профориентационных практиках.

2.3. Проект призван способствовать:

- повышению качества профориентационной работы в регионе;

- обновлению содержания, подходов и технологий в реализации профориентационных практик;

- внедрению в сферу профориентации инновационных разработок, способствующих профессиональной ориентации и профессиональному самоопределению;

- формирование базы лучших профориентационных практик

и методических разработок в области профориентации Красноярского края, а также их популяризация и внедрение.

### **3. Организатор**

3.1. Организатором является КГБОУ ДПО «Красноярский краевой центр профориентации и развития квалификаций» (далее – организатор) при поддержке Агентства труда из занятости населения Красноярского края.

3.2. Организатор оставляет за собой право: менять сроки проведения проекта, запрашивать дополнительные документы и (или) информацию о практике к заявке участника.

3.3. Организатор:

- обеспечивает подготовку и проведение проекта;
- распространяет информацию о проекте;
- осуществляет прием заявок на участие в проекте и иных документов (материалов);
- организует работу экспертной комиссии;
- обеспечивает формирование и ведение базы данных лучших профориентационных практик, удостоенных «Диплома качества»;
- реализует информационное и методическое сопровождение;
- модерирует и контролирует соблюдение участниками проекта требований настоящего положения;
- использует предоставленные участниками проекта материалы по своему усмотрению, в том числе в форме публикации сборников лучших практик, сборников кейсов или методических рекомендаций;
- выделяет практику, получившую наибольшее количество положительных отзывов в ходе общественных обсуждений, и назначает её Лауреатом проекта по общественному признанию.

3.4. Организатор имеет право вносить дополнения или коррективы в настоящее Положение.

3.5. Контакты организатора:

КГБОУ ДПО «Красноярский краевой центр профориентации и развития квалификаций», отдел содействия профессиональной карьере:

адрес: 660059, г. Красноярск, ул. Семафорная, д. 433/2,

телефон: 8 (391) 201-55-74,

e-mail: [ospk@kcp24.ru](mailto:ospk@kcp24.ru).

### **4. Порядок участия**

4.1. В проекте могут принять участие субъекты региональной модели профориентации Красноярского края, указанные в п. 1.2 настоящего Положения, как физические, так и юридические лица: отдельные авторы, организации или учреждения, авторские коллективы работников различных организаций.

4.2. Профориентационные практики рассматриваются по следующим возрастным категориям:

- «Младшие школьники» – учащиеся 1-4 классов;
- «Подростки» – учащиеся 5-9 классов;
- «Старшие школьники» – учащиеся 10-11 классов;
- «Обучающиеся СПО, ВУЗов и молодежь» - обучающиеся

по программам среднего профессионального и высшего образования и/или работающая молодежь до 35 лет;

4.3. Участник может подать не более 2-х заявок в любых возрастных категориях, при этом возрастные категории нескольких заявок могут повторяться.

4.4. Заявки, представленные в разных возрастных категориях, должны отличаться по теме, описанию практики.

4.5. Участник гарантирует соблюдение авторских прав при подготовке практики и иных материалов для участия в проекте.

## 5. Этапы и сроки проведения

Наименование этапа и сроки (ежегодно)	Инструкция для участника
1. ЭТАП ДИСТАНЦИОННЫЙ (подача профориентационных практик) <i>15 сентября – 15 декабря</i>	Подача заявки (Приложение 1) <u>до 15 декабря</u> на почтовый адрес организатора: <a href="mailto:ospk@kcp24.ru">ospk@kcp24.ru</a>  В течение 5 рабочих дней на Ваш e-mail придет письмо с подтверждением регистрации. Заявки, зарегистрированные позднее указанного срока, к участию не допускаются.
2. ЭТАП ТЕХНИЧЕСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ И ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСУЖДЕНИЯ <i>15 сентября – 15 декабря</i>	Техническая экспертиза заявки от организатора (Приложение 2) проходит в течение 10 рабочих дней после подтверждения регистрации. Если практика не проходит техническую экспертизу, то ее направляют участнику на доработку (1 раз), но повторно исправленная заявка должна быть направлена не позднее 15 декабря. Заявка, присланная участником после доработки и не соответствующая критериям технической экспертизы, отклоняется. Если практика проходит техническую экспертизу, то размещается в социальной сети ВК в группе <b>«Диплом качества» в профессиональной ориентации»:</b> <a href="https://vk.com/diploma_in_career_guidance">https://vk.com/diploma_in_career_guidance</a> У всех участников группы ВК есть возможность

	задавать вопросы в комментариях, оценивать работы и высказывать обратную связь, включая рекомендации и предложения.
3. ЭТАП РАБОТА ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ <i>16 декабря – 15 февраля</i>	Оценка конкурсных материалов экспертной комиссией согласно критериям, указанным в Приложении 3, заполнение бланков экспертного заключения (Приложение 5).
4. ЭТАП ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ <i>16 февраля – 25 марта</i>	Формирование и утверждение списка Лауреатов проекта, участников, представивших по мнению комиссии оригинальные и интересные работы (при наличии), получателя «Платинового Диплома качества».
5. ЭТАП НАГРАЖДЕНИЕ ЛАУРЕАТОВ <i>апрель</i>	Очное награждение победителей проекта состоится в рамках Межрегионального профориентационного фестиваля «ПрофYESиЯ: ориентиры молодым», о сроках и месте проведения которого сообщается дополнительно.

## 6. Работа экспертной комиссии

6.1. Для оценки профориентационных практик и выбора Лауреата проекта создается экспертная комиссия (далее – комиссия).

6.2. В состав комиссии входят не менее 15 экспертов из числа:

- представителей организаций, участвующих в реализации Стратегии развития профессиональной ориентации населения в Красноярском крае до 2030 года;

- федеральных и региональных экспертов, обладающие высоким уровнем квалификации в сфере профориентационной деятельности.

6.3. Участники проекта не могут входить в состав комиссии.

6.4. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

6.5. Каждая практика оценивается 5 экспертами комиссии, выбор которых осуществляется организатором случайным образом.

6.6. Комиссия:

- проводит оценку материалов в соответствии с критериями оценки, установленными в Приложении 3;

- определяет Лауреатов проекта.

6.7. Заседания комиссии проводятся в дистанционной и заочной формах.

6.8. Каждый член комиссии проводит оценку материалов, заполняет бланки экспертного заключения (Приложение 5) и направляет их организатору. Делегирование полномочий отсутствующего члена комиссии иным лицам или другим членам комиссии не допускается.

## **7. Подведение итогов и награждение**

7.1. Решение комиссии о результатах оценки практик формируется на основе оценок, содержащихся в бланках экспертных заключений, оформляется протоколом, подписывается представителями организатора и несколькими членами комиссии и публикуется на сайте организатора в разделе «Диплом качества» в профессиональной ориентации».

7.2. Практика считается Лауреатом проекта:

– если она набрала более 21 балла по сумме 8 критериев, при этом ни один критерий не был оценен в 0 баллов;

– получила в ходе общественного обсуждения положительные отзывы, общественное признание.

7.3. Определение Лауреатов проекта проводится не позднее 25 марта ежегодно.

7.4. Комиссия оставляет за собой право отметить особо оригинальные и интересные работы.

7.5. Очное награждение Лауреатов проекта состоится в рамках Межрегионального профориентационного фестиваля «ПрофУЕСиЯ: ориентиры молодым». Расходы на проезд, проживание и питание участников проекта осуществляются за счет командировочных средств направляющей организации.

7.6. Муниципальное образование Красноярского края, на территории которого выстроена комплексность, субъекты профориентации работают системно, четко прослеживается межведомственность работы, получает «Платиновый Диплом качества» (высшая форма признания профориентационной работы в Красноярском крае).

7.7. Практика, получившая «Платиновый Диплом качества», практики Лауреатов проекта, оригинальные и интересные работы, отмеченные комиссией (при наличии), в год участия, не позднее сентября, оформляются организатором в сборники лучших практик, сборники кейсов или методические рекомендации и публикуются на сайте организатора в разделе «Диплом качества» в профессиональной ориентации».

## **8. Особые условия**

8.1. «Диплом качества» имеет срок действия – 3 года с момента публикации протокола решения комиссии о результатах оценки практик.

8.2. После истечения срока действия «Диплома качества» профориентационная практика снова может быть заявлена на проект в случае, если практика продолжает своё развитие.

8.3. Своей заявкой участник подтверждает, что ознакомлен и полностью согласен с настоящим положением, а также дает согласие на использование и тиражирование и/или публикацию представленных материалов.

**Форма заявки  
регионального инновационного проекта  
«Диплом качества» в профессиональной ориентации»**

<b>Наименование окна</b>	<b>Технические характеристики</b>
<i><b>Муниципальное образование</b></i>	<i>Обязательно для заполнения</i>
<i><b>Сведения об организации</b></i>	
Полное наименование организации	<i>Обязательно для заполнения</i>
Сокращенное наименование (при наличии)	
Руководитель организации	<i>ФИО полностью</i>
Адрес (юридический и фактический)	<i>Обязательно для заполнения</i>
Контактный (рабочий) телефон	<i>Обязательно для заполнения 10 цифр</i>
Адрес электронной почты	<i>Обязательно для заполнения</i>
Интернет-сайт (при наличии)	
<i><b>Сведения о руководителе практики</b></i>	
ФИО (полностью)	<i>Обязательно для заполнения</i>
Должность	<i>Обязательно для заполнения</i>
Контактный (мобильный) телефон	<i>Обязательно для заполнения</i>
Адрес электронной почты	<i>Обязательно для заполнения</i>
<i><b>Общие требования к заявке</b></i>	
Возрастная категория, на которую подана заявка	<i>Выбор из п. 4.2 Положения</i>
Подалась ли данная практика на Конкурс ранее	<i>Выбор: да /нет</i>
<i><b>Описание представляемой практики</b></i>	
Название	<i>Обязательно для заполнения</i>
Аннотация	<i>Обязательно для заполнения. Не более 500 слов</i>
Цель	<i>Обязательно для заполнения</i>
Задачи	<i>Обязательно для заполнения</i>
Новизна и оригинальность, сравнение с имеющимися аналогами	<i>Обязательно для заполнения. Не более 250 слов</i>
Социальные партнеры практики (перечень других организаций и предприятий, вовлеченных в реализацию представляемой практики, с указанием их роли и функций в реализации данной практики и/или перечень лиц, вовлеченных в реализацию представляемой практики – сотрудников других организаций и предприятий, с указанием их роли и функций)	<i>Обязательно для заполнения</i>
Описание результатов, достигнутых в результате реализации практики. <u>Представленная информация должна содержать:</u> – количественные и качественные показатели, характеризующие результативность; – иные результаты (отзывы от участников и/или социальных партнеров)	<i>Обязательно для заполнения. Не более 350 слов</i>



Трудности, возникшие в рамках реализуемой практики	<i>Обязательно для заполнения. Не более 150 слов</i>
Перспективы развития, трансляции, использования и применения практики	<i>Обязательно для заполнения. Не более 150 слов</i>
Ссылки на публикации практики в Интернете (включая отклики в СМИ, новостные заметки, интервью и др.)	
<b><u>Прикрепленные файлы</u></b>	
<p><b><u>Обязательные файлы:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Скан-копия заполненного и подписанного руководителем практики согласия на обработку персональных данных (Приложение 4).</li> <li>2. Презентация практики (презентация должна состоять из не менее 5 слайдов).</li> <li>3. Видеовизитка (длительность: не более 1,5 минуты).</li> </ol> <p><b><u>Файлы по желанию:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Локальные нормативные документы, разработанные для организации и обеспечения представляемой практики.</li> <li>2. Аналитические справки и/или рефлексивные отчёты о результатах реализации практики; схемы, диаграммы и др.</li> </ol>	<p><i>Обязательно для заполнения. Ссылка на папку с файлами в облачном хранилище. Форматы файлов: doc, docx, pdf, jpg, jpeg, ppt, pptx, mov, .avi, .mp4</i></p>

**Оценка профориентационных практик,  
участвующих в региональном инновационном проекте  
«Диплом качества» в профессиональной ориентации»**

**Техническая экспертиза<sup>2</sup>**

<b>Требования к заявке</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
Сроки подачи Заявки соблюдены	<i>Да / Нет</i>
Представленная практика соответствует установленной форме (Приложение 1), в том числе заполнены все обязательные поля	<i>Да / Нет</i>
Все прикрепленные файлы, находящиеся в облачном хранилище, доступны, соответствуют установленным форматам, читаемы в соответствии со своими форматами	<i>Да / Нет</i>

**Результат экспертизы:**

1. Направить на содержательную экспертизу.
2. Направить на доработку.
3. Отклонить заявку.

**Правила определения результатов экспертизы:**

Заявка допускается к содержательной экспертизе при условии соответствия всем критериям.

---

<sup>2</sup> Техническая экспертиза проводится организаторами проекта

### Методические рекомендации по проведению экспертной работы

#### I. Оценка производится по балльной системе, где:

- 0 – не соответствует критерию;
- 1 – частично соответствует, требует серьезной доработки;
- 2 – соответствует, но необходима частичная доработка;
- 3 – полностью соответствует.

№ п/п	Критерии экспертизы
1.	<b>Инновационность</b> Новизна, оригинальность, уникальность; использование нестандартных, креативных идей и подходов, связанных с учетом региональных и местных особенностей
2.	<b>Системность и социальное партнерство</b> Участие в практике других организаций и предприятий или их представителей; наличие информации о механизмах вовлечения и формах участия партнеров; открытость проекта для новых участников; открытая информационная политика проекта; видна выстроенность системы профориентации
3.	<b>Личностная ориентированность</b> Нацеленность практики на становление и развитие личности; формирование у нее профессиональной самонавигации, самореализации; личной эффективности
4.	<b>Интерактивность и разнообразие методов</b> Практика демонстрирует работу с различными инструментами, способами и методами профориентационной деятельности; предполагает активную, субъектную позицию оптанта при реализации практики
5.	<b>Обоснованность</b> Полнота целей и задач; четкое видение ожидаемых результатов; общая логика и отсутствие внутренних противоречий, проработанность условий и механизмов реализации, наличие системы оценки результативности представляемой практики
6.	<b>Результативность</b> Наличие зафиксированных результатов реализации представляемой практики в соответствии с поставленными задачами; жизнестойкость и динамика роста практики; отзывы партнеров, благополучателей
7.	<b>Актуальность</b> Практика обеспечивает соответствие квалификации выпускников современным требованиям рынка труда Красноярского края; является новой и (или) содержит новые проектные идеи, ранее неописанные способы, механизмы деятельности; практика показала успешность в современных условиях (не является устаревшей)
8.	<b>Масштабируемость и тиражируемость</b> Возможность использовать представляемую практику или ее отдельные элементы в других организациях, регионах

#### II. Практика считается Лауреатом проекта:

- если она набрала более 21 балла по сумме 8 критериев, при этом ни один критерий не был оценен в 0 баллов;
- получила в ходе общественного обсуждения положительные отзывы, общественное признание.

Комиссия оставляет за собой право отметить особо оригинальные и интересные работы.

Директору КГБОУ ДПО «Красноярский  
краевой центр профориентации  
и развития квалификаций»  
Галеевой З.А.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя полностью)

### Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_, в соответствии с п. 1 ст. 9 закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие КГБОУ ДПО «Красноярский краевой центр профориентации и развития квалификаций» на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу в случаях установленных законодательством, обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными.

Подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Согласие дается мною с целью участия в инновационном проекте «Диплом качества» в профессиональной ориентации» (с условиями участия в конкурсе ознакомлен(а)).

Под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая ко мне отношение как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес проживания, образование и любая другая информация, необходимая для участия в инновационном проекте «Диплом качества» в профессиональной ориентации».

Также разрешаю:

- передачу моих персональных данных членам экспертной комиссии в целях проведения инновационного проекта «Диплом качества» в профессиональной ориентации»;
- распространение персональных путем размещения в Интернете, буклетах и периодических образовательных изданиях с возможностью редакторской обработки, а также в целях подготовки раздаточных материалов, листов регистрации, листов оценки работ экспертов, итоговых бюллетеней и каталогов.

Согласие действует бессрочно. Предоставленные мной данные должны быть уничтожены по моему письменному требованию в течение 60 дней с даты получения требования об их уничтожении.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись / \_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

Бланк экспертного заключения на практику участника

№ заявки	Организация	Название практики	Возрастная категория	КРИТЕРИИ ЭКСПЕРТИЗЫ							
				1	2	3	4	5	6	7	8
				Инновационность	Системность и социальное партнерство	Личностная ориентированность	Интерактивность и разнообразие методов	Обоснованность	Результативность	Актуальность	Масштабируемость и тиражируемость
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											
7.											

Комментарии (заполняется при необходимости): \_\_\_\_\_

Эксперт: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 ФИО, должность, организация

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_