



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ БИРИЛЮССКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

.11.2020

с. Новобирилюссы

№

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности».

В целях эффективного управления и распоряжения земельными участками, расположенными на территории Бирилюсского района, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Конституцией Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Бирилюсского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности» (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы района М.А. Абдрашитова.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в районной общественно-политической газете «Новый путь».

Глава района

В.П. Лукша

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

По предоставлению муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Административный регламент (далее - Регламент) определяет порядок и стандарт предоставления администрацией Бирилюсского района (далее - Администрация) муниципальной услуги по перераспределению земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности (далее - Муниципальная услуга).

2. Регламент разработан в целях повышения качества и доступности предоставления Муниципальной услуги, определения сроков и последовательности действий при осуществлении полномочий по регулированию административных процедур и административных действий.

Действие настоящего Регламента распространяется на земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, расположенные на территории Бирилюсского района, полномочия по распоряжению которыми в соответствии с федеральным законодательством возложены на органы местного самоуправления (далее - земельные участки).

3. Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, допускается в следующих случаях:

1) перераспределение таких земель и (или) земельных участков в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о развитии застроенной территории, осуществляется в целях приведения границ земельных участков в соответствие с утвержденным проектом межевания территории;

2) перераспределение таких земель и (или) земельных участков в целях приведения границ земельных участков в соответствие с утвержденным проектом межевания территории для исключения вклинивания, вкрапливания, изломанности границ, чересполосицы при условии, что площадь земельных участков, находящихся в частной собственности, увеличивается в результате этого перераспределения не более чем до установленных предельных максимальных размеров земельных участков;

3) перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в

государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в собственности граждан и предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства, при условии, что площадь земельных участков, находящихся в собственности граждан, увеличивается в результате этого перераспределения не более чем до установленных предельных максимальных размеров земельных участков;

4) земельные участки образуются для размещения объектов капитального строительства, предусмотренных статьей 49 Земельного кодекса Российской Федерации, в том числе в целях изъятия земельных участков для государственных или муниципальных нужд.

4. Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, осуществляется на основании соглашения между уполномоченными органами и собственниками земельных участков. При этом указанное соглашение должно содержать сведения о возникновении права государственной или муниципальной собственности и (или) права частной собственности на образуемые земельные участки.

5. Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, осуществляется в соответствии с утвержденным проектом межевания территории либо при отсутствии такого проекта в соответствии с утвержденной схемой расположения земельного участка.

6. Увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель и (или) земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования Бирилюсский район Красноярский край, осуществляется за плату, размер которой определяется Решением Бирилюсского районного совета депутатов от ____ .12.2020 № ____ "О плате за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель и (или) земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования Бирилюсский район".

7. Муниципальная услуга предоставляется юридическим лицам и гражданам - собственникам земельных участков, за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления, либо их представителям, наделенным полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выступать от их имени при взаимодействии с уполномоченным органом при предоставлении Муниципальной услуги (далее - Заявитель).

8. Сведения о местонахождении и графике работы администрации Бирилюсского района, номерах телефонов для справок, адресах электронной

почты, местах и графике приема Заявителей, в том числе приема заявлений и выдачи результата предоставления Муниципальной услуги, форма заявления, перечень документов, прилагаемых к заявлению, размещаются на официальном сайте администрации по адресу: <http://www.birilussy.ru> (далее - Сайт), на странице Муниципальной услуги в разделе "Реестр муниципальных услуг", а также на информационных стендах, расположенных в местах, определенных для приема Заявителей.

9. Для получения информации по вопросам предоставления Муниципальной услуги, о ходе исполнения Муниципальной услуги заинтересованные лица вправе обращаться:

1) в устной форме лично к специалисту администрации или по телефону.

При устном обращении Заявителей (лично или по телефону) специалист администрации дает устный ответ;

2) в письменной форме с доставкой по почте или лично (через уполномоченного представителя), в форме электронного документа в адрес администрации на имя Главы Бирилюсского района.

При обращении в письменной форме или в форме электронного документа ответ направляется Заявителю в течение 30 дней с даты регистрации письменного обращения в администрации.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование Муниципальной услуги: перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности.

2.2. Муниципальную услугу предоставляет Отдел экономики, градостроительства, земельных и имущественных отношений администрации Бирилюсского района (Далее – Отдел).

2.3. Результатом предоставления Муниципальной услуги является:

1) направление Заявителю подписанных экземпляров проекта соглашения о перераспределении земельных участков;

2) отказ в предоставлении Муниципальной услуги.

2.4. Муниципальная услуга предоставляется в срок не более чем 60 дней, в том числе:

1) решение об утверждении схемы расположения земельного участка либо направление согласия на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории или решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги принимается в срок не более чем тридцать дней с даты поступления заявления о перераспределении земельных участков в Администрацию;

2) экземпляры соглашения о перераспределении земельных участков направляются Заявителю в срок не более чем тридцать дней с даты поступления в Департамент сообщения о выполнении кадастровых работ и

осуществлении государственного кадастрового учета земельного участка.

2.5. Правовые основания для предоставления Муниципальной услуги:

Конституция Российской Федерации;

Земельный кодекс Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Градостроительный кодекс Российской Федерации;

Водный кодекс Российской Федерации;

Жилищный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 25.10.2001 N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации";

Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

Федеральный закон от 29.12.2004 N 191-ФЗ "О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации";

Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

Федеральный закон от 24.07.2007 N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности";

Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Закон);

Федеральный закон от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости";

Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 01.09.2014 N 540 "Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков";

Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 27.11.2014 N 762 "Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе";

Закон Красноярского края от 04.12.2008 N 7-2542 "О регулировании земельных отношений в Красноярском крае";

Схема территориального планирования Бирилюсского района, утвержденная решением Бирилюсского районного Совета депутатов Красноярского края от 20.12.2012 № 21-182.

Арефьевский сельсовет ПЗиЗ утверждены решением Бирилюсского районного Совета депутатов 25.04.2013 № 24-216 «Об утверждении правил землепользования и застройки территории Арефьевского сельсовета Бирилюсского района»

Зачулымский сельсовет ПЗиЗ утверждены решением Бирилюсского районного Совета депутатов 25.04.2013 № 24-217 «Об утверждении правил землепользования и застройки территории Зачулымского сельсовета Бирилюсского района»

Кирчиженский сельсовет ПЗиЗ утверждены решением Бирилюсского районного Совета депутатов 25.04.2013 № 24-218 «Об утверждении правил землепользования и застройки территории Кирчиженского сельсовета Бирилюсского района».

Маталасский сельсовет ПЗиЗ утверждены решением Бирилюсского районного Совета депутатов 25.04.2013 № 24-220 «Об утверждении правил землепользования и застройки территории Маталасского сельсовета Бирилюсского района».

Малокетский сельсовет ПЗиЗ утверждены решением Бирилюсского районного Совета депутатов 25.04.2013 № 24-219 «Об утверждении правил землепользования и застройки территории Малокетского сельсовета Бирилюсского района».

Новобирилюсский сельсовет ПЗиЗ утверждены решением Бирилюсского районного Совета депутатов 25.04.2013 № 24-221 «Об утверждении правил землепользования и застройки территории Новобирилюсского сельсовета Бирилюсского района».

Орловский сельсовет ПЗиЗ утверждены решением Бирилюсского районного Совета депутатов 25.04.2013 № 24-222 «Об утверждении правил землепользования и застройки территории Орловского сельсовета Бирилюсского района».

Полевской сельсовет утверждены решением Бирилюсского районного Совета депутатов 25.04.2013 № 24-223 «Об утверждении правил землепользования и застройки территории Полевского сельсовета Бирилюсского района».

Проточенский сельсовет ПЗиЗ утверждены решением Бирилюсского районного Совета депутатов 25.04.2013 № 24-224 «Об утверждении правил землепользования и застройки территории Проточенского сельсовета Бирилюсского района».

Рассветовский сельсовет ПЗиЗ утверждены решением Бирилюсского районного Совета депутатов 25.04.2013 № 24-225 «Об утверждении правил землепользования и застройки территории Рассветовского сельсовета Бирилюсского района».

Суриковский сельсовет ПЗиЗ утверждены решением Бирилюсского районного Совета депутатов 25.04.2013 № 24-226 «Об утверждении правил землепользования и застройки территории Суриковского сельсовета Бирилюсского района».

Генеральный план с. Новобирилюссы Бирилюсского района Красноярского края, утвержден решением Бирилюсского районного Совета депутатов 20.12.2012 №21-179 «Об утверждении генерального плана села Новобирилюссы Бирилюсского района».

Генеральный план с. Суриково Бирилюсского района Красноярского края, утвержден решением Бирилюсского районного Совета депутатов 20.12.2012 №21-181 «Об утверждении генерального плана села Суриково Бирилюсского района».

Генеральный план п. Рассвет Бирилюсского района Красноярского края, утвержден решением Бирилюсского районного Совета депутатов 20.12.2012 №21-180 «Об утверждении генерального плана поселка Рассвет Бирилюсского района».

2.6. Документами, предоставление которых необходимо для получения Муниципальной услуги, являются:

1) заявление о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, с прилагаемыми документами по форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту (далее - заявление о перераспределении земельных участков).

Заявление о перераспределении земельных участков может быть направлено:

лично (через уполномоченного представителя) по адресу и в часы приема, указанные на Сайте;

по почте в виде бумажного документа путем его отправки в администрацию;

в электронном виде;

через многофункциональный центр.

В заявлении о перераспределении земельных участков указываются: фамилия, имя и отчество (при наличии), место жительства Заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность Заявителя (для гражданина);

наименование и местонахождение Заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, когда Заявителем является иностранное юридическое лицо;

кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, перераспределение которых планируется осуществить;

реквизиты утвержденного проекта межевания территории, если перераспределение земельных участков планируется осуществить в соответствии с данным проектом;

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с Заявителем;

- 2) копия документа, подтверждающего личность Заявителя;
- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если с заявлением обращается представитель Заявителя;
- 4) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 5) копии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на земельный участок, принадлежащий Заявителю, в случае, если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;
- 6) схема расположения земельного участка в случае, если отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков;
- 7) согласие в письменной форме землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков в случае, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.7. Для получения Муниципальной услуги Заявитель вправе по собственной инициативе предоставить следующие документы:

- 1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);
- 2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном (ых) на испрашиваемом земельном участке);
- 3) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения);
- 4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) о юридическом лице, являющемся Заявителем;
- 5) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП) об индивидуальном предпринимателе, являющемся Заявителем;
- 6) утвержденный проект межевания территории.

В случае если документы, указанные в настоящем пункте Регламента, не представлены Заявителем, получение указанных документов осуществляется Отделом посредством межведомственного информационного взаимодействия.

Формирование и направление межведомственных запросов осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ).

2.8. Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

Предусмотрены основания для возврата заявления:
несоответствие требованиям подпункта 1 пункта 6 настоящего Регламента;

если заявление подано в иной орган;

не приложены документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего Регламента.

2.9. Основания для приостановления предоставления Муниципальной услуги или отказа в предоставлении Муниципальной услуги.

Основания для приостановления предоставления Муниципальной услуги отсутствуют.

2.10. Основанием для отказа в заключении соглашения о перераспределении земельных участков является наличие хотя бы одного из следующих оснований:

1) заявление о перераспределении земельных участков подано в случаях, не предусмотренных пунктом 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц;

3) на земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц, за исключением сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), размещение которого допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекта, размещенного в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации;

4) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и изъятых из оборота или ограниченных в обороте, за исключением случаев, если такое перераспределение осуществляется в соответствии с проектом межевания территории с земельными участками, указанными в подпункте 7 пункта 5 статьи 27 Земельного кодекса Российской Федерации;

5) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности и зарезервированных для государственных или муниципальных нужд;

6) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и являющегося предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, либо в отношении такого земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

7) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и в отношении которых подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявление о предоставлении земельного участка и не принято решение об отказе в этом предварительном согласовании или этом предоставлении;

8) в результате перераспределения земельных участков площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, будет превышать установленные предельные максимальные размеры земельных участков;

9) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель, из которых возможно образовать самостоятельный земельный участок без нарушения требований, предусмотренных [статьей 11.9](#) Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случаев перераспределения земельных участков в соответствии с [подпунктами 1, 4 пункта 1 статьи 39.28](#) Земельного кодекса Российской Федерации;

10) границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным [законом](#) от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости";

11) имеются основания для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка, предусмотренные [пунктом 16 статьи 11.10](#) Земельного кодекса Российской Федерации;

12) приложенная к заявлению о перераспределении земельных участков схема расположения земельного участка разработана с нарушением требований к образуемым земельным участкам или не соответствует утвержденным проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

13) земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории;

14) если площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, превышает площадь такого земельного участка,

указанную в схеме расположения земельного участка или проекте межевания территории, в соответствии с которыми такой земельный участок был образован, более чем на десять процентов.

2.11. Предоставление Муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.12. Время ожидания в очереди для представления документов и получения муниципальной услуги не должно превышать 15 минут на одного получателя муниципальной услуги.

Время приема заявления и необходимых документов от получателя муниципальной услуги, оценки документов, их полноты, достаточности, определения права не должно превышать 30 минут.

2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет не более 3 рабочих дней.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

К месту предоставления муниципальной услуги обеспечивается доступ инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено помещение для оказания муниципальной услуги, входа в места предоставления муниципальной услуги и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в месте предоставления муниципальной услуги;

- размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- допуск к месту предоставления муниципальной услуги собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказание специалистами помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

Вход в здание, в котором находится помещение, предназначенное для оказания муниципальной услуги должен быть оборудован пандусом, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ получателей муниципальной услуги, в том числе находящихся в кресле-коляске.

Помещения для предоставления муниципальной услуги размещаются на первом этаже здания администрации района, проходы к ним должны обеспечивать беспрепятственный доступ получателей муниципальной услуги.

В помещениях предоставления муниципальной услуги расположение интерьера, подбор и расстановка приборов и устройств, технологического и иного оборудования должно соответствовать пределам, установленным для зоны досягаемости заявителей, находящихся в кресле-коляске.

Для приема граждан, обратившихся за получением муниципальной услуги, могут быть выделены отдельные помещения, снабженные соответствующими указателями. Указатели должны быть четкими, заметными и понятными для получателей муниципальной услуги, с дублированием необходимой для инвалидов звуковой либо зрительной информации.

Рабочее место Специалистов администрации Бирилюсского района при приеме граждан оснащается настенной вывеской или настольной табличкой с указанием фамилии, имени, отчества и должности. Указатели должны быть четкими, заметными и понятными для получателей муниципальной услуги, с дублированием необходимой для инвалидов звуковой либо зрительной информации.

Места ожидания предоставления муниципальной услуги оборудуются стульями, скамьями.

Места для заполнения необходимых документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются бланками заявлений-анкет, раздаточными информационными материалами, письменными принадлежностями.

В местах ожидания предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов).

Специалисты администрации Бирилюсского района при необходимости оказывают инвалидам помощь, необходимую для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий.

В администрации Бирилюсского района, обеспечивается:

- проведение инструктажа специалистов, осуществляющих первичный контакт с получателями услуги, по вопросам работы с инвалидами;
- допуск сурдопереводчика;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по администрации Бирилюсского района;
- предоставление инвалидам по слуху услуги с использованием русского жестового языка специалистами диспетчерской службы видеотелефонной связи для инвалидов по слуху Красноярского края.

Услуги диспетчерской службы для инвалидов по слуху предоставляет оператор-сурдопереводчик Красноярского регионального отделения Общероссийской общественной организации инвалидов "Всероссийское общество глухих", который располагается по адресу: г. Красноярск, ул. Карла Маркса, д. 40 (второй этаж).

Режим работы: ежедневно с 09.00 до 18.00 часов (кроме выходных и праздничных дней).

Телефон/факс: 8 (391)227-55-44.

Мобильный телефон (SMS): 8-965-900-57-26.

E-mail: kraivog@mail.ru.

Skype: kraivog.

- оказание специалистами администрации иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

В местах ожидания предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов).

Места предоставления государственной услуги оборудуются средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. На видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников администрации района, осуществляющих предоставление муниципальной услуги.

При наличии на территории, прилегающей к местонахождению администрации Бирилюсского района, мест для парковки автотранспортных средств, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

2.15. На информационном стенде в администрации размещаются следующие информационные материалы:

- сведения о перечне предоставляемых муниципальных услуг;
- перечень предоставляемых муниципальных услуг, образцы документов (справок).
- образец заполнения заявления;
- адрес, номера телефонов и факса, график работы, адрес электронной почты администрации и отдела;
- административный регламент;
- адрес официального сайта Учреждения в сети Интернет, содержащего информацию о предоставлении муниципальной услуги;
- порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги;
- перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

- необходимая оперативная информация о предоставлении муниципальной услуги.

- описание процедуры предоставления муниципальной услуги в текстовом виде и в виде блок-схемы;

Текст материалов, размещаемых на стендах, должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом, основные моменты и наиболее важные места выделены.

2.16. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги, сроков выполнения отдельных административных процедур в рамках ее предоставления.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МФЦ

3.1. Последовательность административных процедур при предоставлении Муниципальной услуги представлена на блок-схеме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту и включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления о перераспределении земельных участков;

2) рассмотрение заявления о перераспределении земельных участков и приложенных к нему документов;

3) подготовка и подписание уведомления о согласии на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории либо распоряжения администрации города об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории или мотивированного решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги;

4) направление Заявителю уведомления о согласии на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории либо копии распоряжения администрации города об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории или направление мотивированного решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги;

5) прием и регистрация обращения о выполнении кадастровых работ и

осуществлении государственного кадастрового учета земельного участка;

6) подготовка и подписание проекта соглашения о перераспределении земельных участков или мотивированного решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги;

7) направление или выдача Заявителю результата предоставления Муниципальной услуги.

3.2. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов.

Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в администрацию Бирилюсского района заявления о перераспределении земельных участков и документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Регламента за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Заявление с прилагаемыми к нему документами подлежит обязательной регистрации специалистом общего отдела администрации района, в день поступления. В случае поступления Заявления по почте или посредством электронной почты - не позднее окончания рабочего дня, в течение которого Заявление было получено. Зарегистрированное Заявление направляется главе района или лицу, исполняющему полномочия главы района, в день регистрации Заявления для вынесения резолюции (поручения)

3.3. Рассмотрение заявления о перераспределении земельных участков и приложенных к нему документов:

1) Основанием начала административной процедуры является поступление зарегистрированного в установленном порядке Заявления с приложением документов, указанных в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Регламента Начальнику Отдела.

2) Начальник Отдела рассматривает Заявление и направляет его специалисту Отдела ответственного за предоставление муниципальной услуги.

3) Специалист Отдела в течение одного дня с даты поступления заявления о перераспределении земельных участков проверяет соответствие заявления о перераспределении земельных участков требованиям пункта 6 раздела 2 настоящего Регламента, устанавливает наличие документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Регламента;

4) в случае если заявление о перераспределении земельных участков не соответствует требованиям пункта 2.6 раздела 2 настоящего Регламента, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 2.6 раздела 2 настоящего Регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя, ответственный сотрудник в течение шести дней с даты поступления заявления о перераспределении земельных участков подготавливает письмо о возврате заявления с указанием причин возврата.

5) в случае отсутствия оснований для возврата заявления о

перераспределении земельных участков специалист Отдела в течение 8 дней выполняет следующие административные действия:

- в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает документы, предусмотренные пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Регламента, в случае, если указанные документы не представлены Заявителем (максимальный срок ответа на запрос - 5 дней);

- в течение трех дней с даты получения документов и информации, запрошенных в порядке межведомственного и внутреннего взаимодействия, готовит заключение об отсутствии (наличии) оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.8 раздела 2 настоящего Регламента, статьей 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации (далее - Заключение);

- б) результатом выполнения административной процедуры является подготовка Заключения или направление Заявителю письма о возврате заявления о перераспределении земельных участков;

- 7) максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 10 дней.

3.4. Подготовка и подписание уведомления о согласии на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории, либо распоряжения администрации Бирилюсского района об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории или мотивированного решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги:

- 1) основанием для начала административной процедуры является подготовка Заключения;

- 2) ответственным исполнителем за совершение административной процедуры является ответственный сотрудник;

- 3) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.8 раздела 2 настоящего Регламента, статьей 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации, ответственный сотрудник в течение 4 (четырёх) дней осуществляет подготовку уведомления о согласии на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории (далее - уведомление о согласии на заключение соглашения) по форме согласно приложению 3 к настоящему Регламенту либо проекта распоряжения администрации Бирилюсского района об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (в установленных настоящим Регламентом случаях);

- 4) уведомление о согласии на заключение соглашения ответственный сотрудник передает для согласования начальнику отдела в течение одного дня;

Уведомление о согласии на заключение соглашения согласовывается юристом администрации Бирилюсского района на предмет его соответствия

требованиям законодательства Российской Федерации в срок не более пяти дней со дня, следующего за днем его поступления;

5) проект распоряжения администрации Бирилюсского района об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при отсутствии утвержденного проекта межевания территории) в случаях, установленных подпунктами 3, 4 пункта 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации (далее - Проект распоряжения), ответственный сотрудник передает:

- начальнику отдела экономики, градостроительства, имущественных и земельных отношений администрации Бирилюсского района для согласования в течение одного дня;

- заместителю главы района, который визирует Проект распоряжения в течение одного дня с даты согласования начальником соответствующего отдела;

- юристам администрации Бирилюсского района на предмет его соответствия требованиям законодательства Российской Федерации;

- согласованный Проект распоряжения передается в общий отдел для технической доработки, подписания и регистрации;

6) при наличии хотя бы одного из оснований для отказа, установленных пунктом 2.8 раздела 2 настоящего Регламента, статьей 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации, ответственный сотрудник в течение четырех дней готовит и передает проект мотивированного решения об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков для согласования:

- начальнику отдела экономики, градостроительства, имущественных и земельных отношений администрации Бирилюсского района для согласования в течение одного дня;

- заместителю главы района, который визирует Проект распоряжения в течение одного дня с даты согласования начальником соответствующего отдела;

- юристам администрации Бирилюсского района на предмет его соответствия требованиям законодательства Российской Федерации;

7) результатом выполнения административной процедуры является подписание уведомления о согласии на заключение соглашения о перераспределении земельных участков, издание распоряжения администрации Бирилюсского района об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (в установленных случаях) либо подписание решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги;

8) максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 17 дней.

3.5. Направление Заявителю уведомления о согласии на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории либо копии распоряжения администрации Бирилюсского района об утверждении схемы расположения

земельного участка на кадастровом плане территории или направление мотивированного решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги:

1) основанием для начала административной процедуры является издание распоряжения администрации Бирилюсского района об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории либо подписание уведомления о согласии на заключение соглашения о перераспределении земельных участков или подписание мотивированного решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги;

2) ответственным исполнителем за совершение административной процедуры является специалист отдела экономики, градостроительства, имущественных и земельных отношений администрации района (далее – специалист Отдела);

3) ответственный исполнитель в соответствии со способом получения документов, указанным в заявлении, осуществляет следующие действия:

направление письма о получении копии распоряжения администрации города об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (уведомления о согласии на заключение соглашения о перераспределении земельных участков) или направление мотивированного решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги в течение 3 дней на передачу организации почтовой связи для отправки Заявителю;

4) результатом выполнения административной процедуры является направление администрацией Бирилюсского района Заявителю следующих писем: о получении копии распоряжения администрации района, уведомления о согласии на заключение соглашения о перераспределении земельных участков либо об отказе в предоставлении Муниципальной услуги;

5) максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 3 дня;

6) лицо, по заявлению которого принято решение об утверждении схемы расположения земельного участка или которому направлено согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории, обеспечивает выполнение кадастровых работ в целях государственного кадастрового учета земельных участков, которые образуются в результате перераспределения, и обращается с заявлением о государственном кадастровом учете таких земельных участков;

7) в случае отсутствия в государственном кадастре недвижимости сведений о местоположении границ земельного участка, который находится в государственной или муниципальной собственности и в отношении которого осуществляется перераспределение, Заявитель обеспечивает выполнение кадастровых работ в целях государственного кадастрового учета земельного участка, право собственности, на который приобретает, и обращается с заявлением о государственном кадастровом учете такого земельного участка.

3.6. Прием и регистрация обращения о выполнении кадастровых работ и осуществлении государственного кадастрового учета:

1) основанием для начала административной процедуры является поступление в администрацию Бирилюсского района сообщения от Заявителя о выполнении кадастровых работ в целях государственного учета земельных участков, которые образуются в результате перераспределения.

Сообщение оформляется по форме согласно приложению 4 к настоящему Регламенту.

2) ответственным исполнителем за совершение административной процедуры является специалист Отдела;

3) ответственный исполнитель общего отдела администрации района осуществляет прием и регистрацию обращения о выполнении кадастровых работ и осуществлении государственного кадастрового учета с присвоением входящего номера в день его поступления;

4) результатом выполнения административной процедуры является регистрация поступившего в администрацию района сообщения о выполнении кадастровых работ и осуществлении государственного кадастрового учета и передача его ответственным исполнителем в соответствующий отдел администрации;

5) максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 2(два) дня.

3.7. Подготовка и подписание проекта соглашения о перераспределении земельных участков или мотивированного решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги:

1) основанием для начала административной процедуры является получение специалистом Отдела сообщения о выполнении кадастровых работ;

2) специалист Отдела в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает:

- выписку из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

- выписку из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном (ых) на испрашиваемом земельном участке);

- выписку из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения);

3) после получения документов, установленных подпунктом 2 настоящего пункта, а также при отсутствии оснований для отказа, установленных пунктом 2.10 раздела 2 настоящего Регламента, готовит в течение девяти дней проект соглашения о перераспределении земельных участков в трех экземплярах и передает его на согласование:

- начальнику отдела экономики, градостроительства, имущественных и земельных отношений администрации района, который согласовывает проект соглашения о перераспределении земельных участков в течение одного дня;

- на подпись первому заместителю главы района, который визирует в течение одного дня проект соглашения о перераспределении земельных участков.

4) в течение двух дней с момента подписания проекта соглашения о перераспределении земельных участков специалист отдела в соответствии со способом получения документов, указанным в заявлении, осуществляет одно из следующих действий:

- осуществляет подготовку Заявителю письма о получении проекта соглашения о перераспределении земельных участков в отделе экономики, градостроительства, имущественных и земельных отношений администрации района (каб. 214);

- осуществляет подготовку Заявителю заказного письма с уведомлением о вручении и описью вложения о принятом решении и о направлении трех экземпляров проекта соглашения о перераспределении земельных участков.

5) при наличии оснований, установленных пунктом 10 раздела 2 настоящего Регламента, специалист Отдела в течение четырех дней готовит проект мотивированного решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги и передает его:

- начальнику Отдела, который согласовывает проект в течение одного дня;

- юристам администрации Бирилюсского района на предмет его соответствия требованиям законодательства Российской Федерации;

на подпись первому заместителю главы района, который визирует в течение одного дня решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков.

6) результатом выполнения административной процедуры является подготовка и подписание проекта соглашения о перераспределении земельных участков или мотивированного решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги;

7) максимальный срок выполнения административной процедуры составляет двадцать шесть дней.

3.8. Направление или выдача Заявителю результата предоставления Муниципальной услуги:

1) основанием для начала административной процедуры является подписание проекта соглашения о перераспределении земельных участков, письма о получении проекта соглашения о перераспределении земельных участков или мотивированного решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги;

2) Специалист Отдела в соответствии со способом получения документов, указанным в заявлении, осуществляет одно из следующих

действий:

- осуществляет подготовку Заявителю письма о получении проекта соглашения о перераспределении земельных участков в отделе экономики, градостроительства, имущественных и земельных отношений администрации района (каб. 214);

- осуществляет подготовку Заявителю заказного письма с уведомлением о вручении и описью вложения о принятом решении и о направлении трех экземпляров проекта соглашения о перераспределении земельных участков.

3) специалист общего отдела администрации района осуществляет регистрацию с присвоением регистрационного номера письма о получении проекта соглашения о перераспределении земельных участков либо мотивированного решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги в день поступления его из соответствующего Отдела и в течение трех дней передает организации почтовой связи для отправки Заявителю;

4) специалист Отдела осуществляет выдачу Заявителю экземпляров проекта соглашения о перераспределении земельных участков для подписания и оплаты стоимости земельного участка в порядке и сроки, установленные соглашением о перераспределении земельных участков, и осуществляет регистрацию соглашений о перераспределении земельных участков (трех экземпляров) в реестре соглашений с присвоением номера соглашению;

5) результатом выполнения административной процедуры является направление администрацией Бирилюсского района Заявителю следующих писем: о направлении проекта соглашения о перераспределении земельных участков или о получении проекта соглашения о перераспределении земельных участков, либо мотивированного решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги;

6) максимальный срок выполнения административной процедуры составляет три дня.

Проект соглашения о перераспределении земельных участков, направленный Заявителю, подписывается им и должен быть представлен в отдел экономики, градостроительства, имущественных и земельных отношений администрации района не позднее чем в течение тридцати дней с даты получения его Заявителем.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Контроль за соблюдением положений Административного регламента осуществляется в форме текущего контроля, плановых и внеплановых проверок.

1) Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по оказанию муниципальной услуги, и принятием решений осуществляется главой

района и специалистами, ответственными за организацию работы по оказанию муниципальной услуги в Администрации.

Персональная ответственность специалистов Администрации, участвующих в оказании муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях.

2) Текущий контроль осуществляется путем проверки своевременности, полноты и качества выполнения административных процедур при согласовании (подписании) документов в рамках предоставления муниципальной услуги.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушения прав заявителей при предоставлении муниципальной услуги.

4.3. Периодичность проведения проверок может носить плановый и внеплановый характер.

4.4. Основанием для проведения мероприятий по контролю является план проверок администрации района, либо выявление обстоятельств, обосновывающих проведение внепланового мероприятия по контролю.

Плановые или внеплановые проверки проводятся на основании распоряжения главы района.

4.5. Контроль за исполнением административных процедур по предоставлению муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем направления индивидуальных или коллективных обращений, предложений по совершенствованию качества и порядка предоставления муниципальной услуги, а также заявлений и жалоб с сообщениями о нарушении требований настоящего Административного регламента, законов и иных нормативных правовых актов.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА № 210-ФЗ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, РАБОТНИКОВ

5.1. Заявители муниципальной услуги имеют право обратиться с заявлением или жалобой (далее - Обращения) на действия (бездействия) исполнителя, ответственных лиц (специалистов), в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, комплексного запроса;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем

решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого

обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Обращения подлежат обязательному рассмотрению. Рассмотрение обращений осуществляется бесплатно.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителям этих организаций.

5.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу или муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную

услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.7 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Особенности организации предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах

При выполнении административных процедур по предоставлению муниципальной услуги КГБУ "МФЦ":

- осуществляет информирование и прием заявлений и документов от заявителей по предоставлению муниципальных услуг в рамках соглашения № от 10.04.2018 № 401/МУ о взаимодействии между КГБУ "МФЦ" и администрацией Бирилюсского района;

- заверяет копии документов, приложенных к заявлению, в соответствии с требованиями пункта 3.26 ГОСТ 6.30-2003 Государственный стандарт Российской Федерации. Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов", в том числе и печатью КГБУ "МФЦ";

- соблюдает требования нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления муниципальной услуги;

- передает в Администрацию для исполнения принятые от заявителей заявления и приложенные к ним документы не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления.

- принимает жалобы заявителей, чьи права и законные интересы, по их мнению, могли быть нарушены в ходе предоставления муниципальной услуги (отказ в предоставлении услуги, необоснованное затягивание установленных соответствующим административным регламентом сроков предоставления услуги, а также действия (бездействие) и решения должностных лиц, нарушающие требования к предоставлению услуги) и не позднее следующего рабочего дня передает их в Администрацию для рассмотрения и принятия решения по существу всех поставленных вопросов.

Взаимодействие между КГБУ "МФЦ" и Администрацией осуществляется без участия получателя муниципальной услуги в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным в соответствии со статьей 15 Федерального закона № 210-ФЗ.

Главе Бирилюсского района
В.П. Лукше

от _____

(Ф.И.О. заявителя, руководителя или
представителя по доверенности)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

(наименование организации, ИНН, ОГРН)

(адрес места жительства (для гражданина) или
Сведения о местонахождении организации)

Почтовый адрес: _____

Адрес электронной почты: _____

Номер контактного телефона: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о перераспределении земель и (или) земельных участков,
находящихся в государственной или муниципальной
собственности, и земельных участков, находящихся
в частной собственности

В соответствии со [ст. ст. 39.28, 39.29](#) Земельного кодекса Российской Федерации прошу (нужное подчеркнуть):

утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории

направить уведомление о согласии на заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности (далее - перераспределении земельных участков), в соответствии с утвержденным

проектом межевания территории, общей площадью _____ кв. м.
(указывается площадь земельного участка, образуемого в соответствии со
Схемой КПП), расположенного по адресу: Красноярский край, Бирилюсский
район, _____

(адрес указывается в случае, если земельному участку присвоен адрес, в случае отсутствия адреса
земельного участка указывается иное описание местоположения земельного участка)

на основании _____
(указывается один из подпунктов пункта 1 ст. 39.28 Земельного кодекса РФ)

Сведения о землях и (или) земельных участках, перераспределение
которых планируется осуществить:

1) земельный участок площадью _____ кв. м, расположенный по
адресу: Красноярский край, Бирилюсский район, _____

(адрес указывается в случае, если земельному участку присвоен адрес, в случае отсутствия адреса
земельного участка указывается иное описание местоположения земельного участка)

кадастровый номер _____;

1) земельный участок площадью _____ кв. м, расположенный по
адресу: Красноярский край, Бирилюсский район, _____

(адрес указывается в случае, если земельному участку присвоен адрес, в случае отсутствия адреса
земельного участка указывается иное описание местоположения земельного участка)

кадастровый номер _____;

3) земли площадью _____ кв. м, расположенные по адресу:
Красноярский край, Бирилюсский район, _____

(адрес указывается в случае, если земельному участку присвоен адрес, в случае отсутствия адреса
земельного участка указывается иное описание местоположения земельного участка)

Реквизиты решения об утверждении проекта межевания
территории

(заполняется в случае, если перераспределение земельного (ых) участка (ов) планируется осуществить в
соответствии с проектом межевания территории)

Сообщаю сведения об объектах недвижимости, расположенных на

земельном участке <1>:

N п/п	Наименование объекта, адресный ориентир	Кадастровый (инвентарный, условный) номер объекта	Собственник (и)	Распределение долей в праве собственности на объект недвижимости <2>

 <1> Заполняется при наличии объекта (ов) недвижимости, в случае перераспределения земель и (или) земельных участков для целей, не связанных со строительством.

<2> Заполняется при наличии нескольких собственников объекта (ов) недвижимости.

Способ получения документов:

	Лично	
Почтовым отправлением по адресу:		

Документы, прилагаемые к заявлению:

- 1) копия документа, подтверждающего личность Заявителя;
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если с заявлением обращается представитель Заявителя;
- 3) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 4) копии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на земельный участок, принадлежащий Заявителю, в случае, если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;
- 5) схема расположения земельного участка в случае, если отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков;
- 6) согласие в письменной форме землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков в случае, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами лиц, указанных в [пункте 4 статьи 11.2](#) Земельного кодекса Российской Федерации.

Заявитель вправе представить документы, которые должны быть получены уполномоченным органом посредством межведомственного информационного взаимодействия.

Настоящим подтверждаю, что:

сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны;

документы (копии документов) и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям.

"__" _____ 202__ г.

(подпись заявителя)

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ





**АДМИНИСТРАЦИЯ
Бирилюсского района
Красноярского края**

Советская ул., д.130,
с.Новобирилюссы, 662120
Факс (39150) 2-18-41
Тел.(39150) 2-13-45
E-mail: newbiril@krasmail.ru
<http://www.birilussy.ru>

Ф.И.О. заявителя, руководителя
или представителя по
доверенности, наименование
организации

Адрес места жительства
(для гражданина) или сведения
о местонахождении организации

00.00.0000 № 00
на № 0000 от 00.00.0000

УВЕДОМЛЕНИЕ

о согласии на заключение соглашения о перераспределении
земельных участков в соответствии с утвержденным проектом
межевания территории

Администрацией Бирилюсского района рассмотрено Ваше заявление
от "___" _____ 20__ года о перераспределении земель и (или) земельных
участков, находящихся в государственной или муниципальной
собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности.

Руководствуясь ст. ст. 39.28, 39.29 Земельного кодекса Российской
Федерации, администрация выражает согласие на заключение
соглашения о перераспределении земельного участка площадью _____
кв. м, расположенного по адресу: Красноярский край, Бирилюсский район,

(адрес указывается в случае, если земельному участку присвоен адрес, в случае отсутствия адреса
земельного участка указывается иное описание местоположения земельного участка)

кадастровый номер _____;
с землями неразграниченной государственной собственности площадью _____
кв.м., либо с земельным участком площадью _____

кв.м, кадастровый номер _____, расположенные по
адресу: Красноярский край, Бирилюсский район,

(адрес указывается в случае, если земельному участку присвоен адрес, в случае отсутствия адреса
земельного участка указывается иное описание местоположения земельного участка)

в соответствии с проектом межевания территории, утвержденным

(реквизиты, наименование решения утвержденного проекта межевания территории)

(должность лица,
подписавшего уведомление)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главе Бирилюсского района
В.П. Лукше

от _____

(Ф.И.О. заявителя, руководителя или
представителя по доверенности)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

(наименование организации, ИНН, ОГРН)

(адрес места жительства (для гражданина) или
Сведения о местонахождении организации)

Почтовый адрес: _____

Адрес электронной почты: _____

Номер контактного телефона: _____

СООБЩЕНИЕ

о выполнении кадастровых работ и осуществлении
государственного кадастрового учета земельного участка

В соответствии со [ст. 39.29](#) Земельного кодекса Российской Федерации
информирую о выполнении кадастровых работ и осуществлении
государственного кадастрового учета в отношении земельного участка с
кадастровым номером _____

(указывается кадастровый номер земельного участка, образуемого
в результате перераспределения)

с целью подготовки проекта соглашения о перераспределении земельного
участка из земель населенных пунктов, разрешенный вид использования:

с кадастровым номером _____,
площадью _____ кв. м, расположенного по адресу: Красноярский
край, Бирилюсский район, _____,

находящегося в частной собственности _____

(Ф.И.О. собственника земельного участка)

Реквизиты уведомления о согласии на заключение соглашения о
перераспределении земельных участков _____

(указываются в случае, если уполномоченным органом принято решение о направлении согласия на заключение
соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории)

Реквизиты распоряжения администрации Бирилюсского района об
утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом
плане территории _____

(указывается в случае, если уполномоченным органом принято решение об утверждении схемы расположения
земельного участка на кадастровом плане территории)

Способ получения документов:

	Лично	
	Почтовым отправлением по адресу:	

Документы, прилагаемые к сообщению:

1. Копия документа, подтверждающего личность Заявителя.

2. Копия документа, подтверждающего полномочия представителя
юридического или физического лица в соответствии с законодательством
Российской Федерации, в случае, если с сообщением обращается
представитель Заявителя.

Гарантирую предоставление в администрацию района, не позднее чем в
течение тридцати дней, с даты получения, подписанных проектов
соглашений о перераспределении земельных участков.

Гарантирую оплату земельного участка согласно расчету стоимости

земельного участка в соответствии с Решением Бирилюсского районного совета депутатов от ____ .12.2020 № ____ "О плате за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель и (или) земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования Бирилюсский район".

Настоящим также подтверждаю, что:

сведения, указанные в настоящем сообщении, на дату представления сообщения достоверны;

документы (копии документов) и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям.

"__" _____ 202__ г.

(подпись заявителя)